



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД



БРОЈ: 2290/2

ДАНА: 30.09.2024.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА
УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД
ЗА 2023. ГОДИНУ**

в.д. директора

Предраг Кнежевић, дипл.правник

председница Надзорног одбора

Маја Мићић, дипл.правник



Нови Сад, септембар 2024. године

САДРЖАЈ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| УВОД | 1 |
| 1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА | 1 |
| 2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА | 3 |
| 2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА | 3 |
| 2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА | 6 |
| 3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ | 7 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА | 8 |
| I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ | 10 |
| 1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ) | 10 |
| 1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА | 10 |
| 1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА | 11 |
| 1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТЕ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 12 |
| 1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА | 13 |
| 1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА | 14 |
| ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ | 14 |
| 1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ- НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 14 |
| 1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ 1Б РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА- ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 14 |
| 1.2.3. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 15 |
| 1.2.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 15 |
| ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2023. ГОДИНИ | 16 |
| 1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 16 |
| 1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ОБЕДСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 16 |
| 1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ЦАРСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 17 |
| 1.2.8. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ . | 17 |
| 1.2.9. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 17 |
| 1.2.10. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .. | 17 |
| 2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ ... | 19 |
| 2.2 ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ | 19 |
| 2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА | 20 |
| 2.4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ | 20 |
| 1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ | 22 |
| 2.6. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 26 |
| 2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ | 27 |
| 3. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ | 27 |
| 3.1. ИПА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОГРАМ РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА | 27 |
| 4. КАДРОВИ И НАГРАДЕ | 27 |
| 4.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОДИНИ | 27 |
| 4.2. НАГРАДЕ | 29 |
| II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ | 30 |
| 1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ | 30 |
| 1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА | 30 |

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2023.ГОДИНУ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ | 30 |
| 1.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ | 33 |
| 1.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА | 35 |
| 1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2023. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА | 39 |
| 1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2023. ГОДИНУ | 39 |
| 1.7. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА РАЗВОЈ ПРЕКОГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА ХЕРЦЕГСАНТО-БАЧКИ БРЕГ СА ПОТРЕБНИМ ЦАРИНАМА ЗА ОБЈЕКТЕ ТЕРЕТНОГ ТРАНСПОРТА | 41 |
| 2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2023. ГОДИНУ | 41 |
| 3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА | 41 |
| 4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ | 42 |
| 4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2023. ГОДИНИ | 42 |
| 4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2023. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ | 42 |
| III ПРИЛОЗИ | 44 |
| 1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023. ГОДИНУ | 44 |
| 1.1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године | 44 |
| 1.2. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2023. године | 44 |
| 1.3. Извештај независног ревизора | Error! Bookmark not defined. |
| 1.4. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2023. годину | 44 |

УВОД

1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након усвајања Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16).

У 2017. години скупштине јединица локалних самоуправа: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Врбас, Жабаљ, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Чока донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је скупштина општине Оџаци, а у 2019. години и скупштина општине Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

Скупштина општине Ириг је на седници одржаној 30.11.2022.године, донела Одлуку о иступању из ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, објављену у „Службени лист општине Ириг“, број 36/22), а која је достављена Скупштини АП Војводине, да у складу са Оснивачким актом Завода и Статутом Завода спроведе спроведе процедуру Измене и допуне Оснивачког акта.

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Чланом 3. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (Оснивачки акт) регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради обављања стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 2. Оснивачког акта регулисано је да је, на основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу Оснивачког акта, Завод носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 3. Оснивачког акта регулисано је да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Оснивачког акта одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;

10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3.;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са изградом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и усвајања планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и мишљења утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и усвајања планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република Србија, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања. Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које

је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и усвајања планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената. Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

Процедура израде и усвајања планских докумената

1. Доношење Одлуке о изради планског документа - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове.
2. Рани јавни увид – После усвајања Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења.
У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева. Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.
3. Израда Нацрта планског документа – Плански документ може да израђује правно лице које је уписано у регистар привредних субјеката и које испуњава услове прописане законом. За потребе израде нацрта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, другим подацима неопходним за израду плана, као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида.
4. Стручна контрола Нацрта планског документа – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби. Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.
5. Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа.
6. Излагање планског документа на јавни увид у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,

7. Извештај о извршеном јавном увиду планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.
8. Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду је обавеза правног лица коме је уступљена израда планског документа, које је дужно да у року од 30 дана поступи у складу са Извештајем.
9. Доношење планског документа – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.
10. Објављивање донетог планског документа – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су на интернету.
11. Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води орган надлежан за послове државног премера и катастра. Планска документа Централном регистру доставља доносилац плана, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19 и 62/23-др. закон);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС 113/17 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/23);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23);
- Општа акта предузећа (Статут, Колективни уговор и др.)

С обзиром да је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ основан као јавно предузеће, на њега се у пуној мери примењују одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16, 88/19 и 62/23 др. закон), којим се уређује правни положај јавних предузећа, њихово оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује у складу са одредбама овог системског прописа.

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

За пословање Завода је, још од оснивања Завода као јавног предузећа, било неопходно да осим прихода које оствари од обављања послова за органе и организације Аутономне покрајине Војводине, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа увек било усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

Већи број јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, дужи низ година, није био у могућности да финансира пословање јавног предузећа које би самостално основале за своје потребе, с обзиром да то захтева континуирано обезбеђивање значајних финансијских средстава за трошкове зарада високообразованих, мултидисциплинарних тимова, за набавку и одржавање адекватне техничке опреме која одговара захтевима израде планских докумената у електронској и аналогној форми, као и других трошкова редовног пословања предузећа. Истовремено, имале су потребу за континуираном стручном сарадњом на обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине.

Зато је, у циљу остваривања заједничких интереса Завода и јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине које су се изјасниле да имају такав интерес, у 2017. години измењен статуса Завода и омогућено је тим јединицама локалних самоуправа да буду суоснивачи Завода. У 2017. години 24 скупштине јединица локалних самоуправа донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је и скупштина општине Оџаци, а у 2019. години одлуку је донела и скупштина општине Темерин.

На основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле

скупштине суоснивача, као и на основу одредаба Оснивачког акта, Завод је носилац искључивог права за обављање послова за суосниваче.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених. Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом, утврђује мисију, визију и дефинише јасна очекивања у пословању Завода.

Руководство Завода дефинисало је следеће стратешке циљеве:

1. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
2. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
3. Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
4. Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
5. Праћење и континуирано увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем оперативних циљева који обухватају:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Лидерску улогу руководства у свим процесима система управљања;
- Перманентна брига о квалификационој и старосној структури запослених и потребном броју запослених по врсти и степену образовања, који обезбеђује мултидисциплинарни приступ изради планских докумената;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Стално побољшање квалитета услуга и процеса рада;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, њене органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и за обављање стручних послова за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, политику пословања предузећа треба водити у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

Такође, с обзиром да и надаље део прихода Завод обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (Оснивачким актом), Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Завод је уредио своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

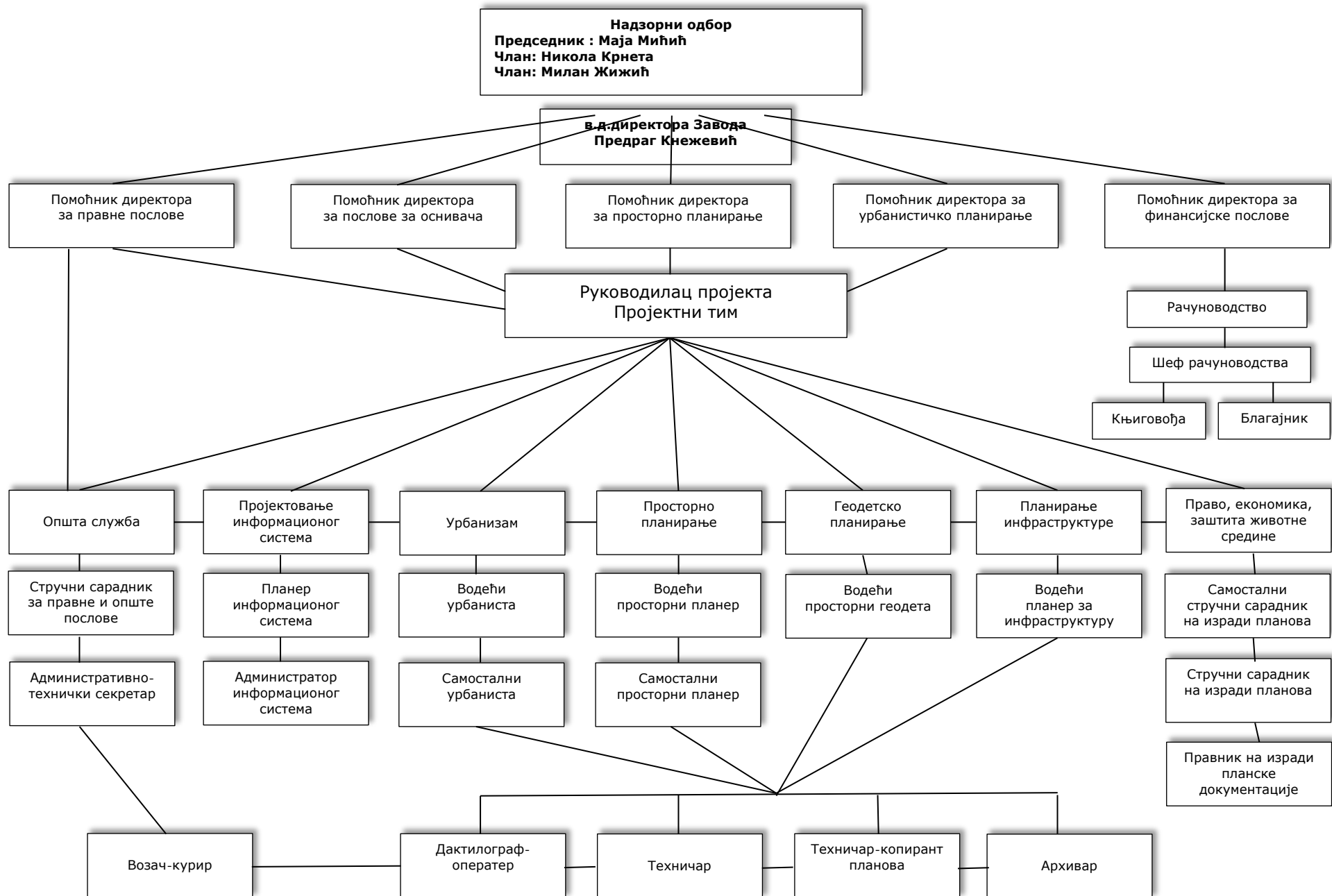
Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-21/2023, од 05.07.2023. године за председника Надзорног одбора именована је Маја Мићић, дипл. правник, Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл. инж. заштите биља, а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл. инж. машинства.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-38/2023-02, од 20.09.2023. године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл. правник, најдуже на период од једне године.

У складу са Оснивачким актом и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Завод), је у 2023. години обављао послове просторног и урбанистичког планирања, у складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2023. годину, број: 2855/2-1, од 29.12.2022. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем 127 број: 023-1/2023, од 18.01.2023. године („Службени лист АПВ“, број 2/2023) и Изменама и допунама Годишњег програма пословања - Измене број 1, број: 2435/4, од 30.10.2023. године, на који је Покрајинска влада, дала сагласност Решењем 127 Број 023-46/2023-02, од 15.11.2023. године („Службени лист АПВ“, број 17/2023).

Годишњим програмом пословања Завода за 2023. годину утврђени су стални и повремени послови које ће Завод обављати у 2023. години за потребе АП Војводине као Оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће.

Такође, Годишњим програмом пословања Завода за 2023. годину планирано је и извршавање послова из области просторног и урбанистичког планирања за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, као и за друге кориснике на тржишту.

Током 2017, 2018. и 2019. године 26 јединица локалних самоуправа са територије Аутономне покрајине Војводине су постале суоснивачи Завода и то су: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беоцин, Врбас, Жабал, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител, Чока, Оџаци и Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању Завода, које су донеле скупштине ових јединица локалних самоуправа, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

Овим Извештајем даје се остварење физичког обима плана за 2023. годину, односно преглед послова реализованих у периоду I-XII 2023. године, а затим преглед резултата финансијског пословања у 2023. години.

1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)

1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

Стални послови које Завод обавља за потребе АП Војводине као оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), а након тога у континуитету у свим Оснивачким актима предузећа који су усклађивани са одредбама Закона о јавним предузећима. Ови послови су сада утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист

АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Развој информационог система о простору АП Војводине

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2023. годину, у циљу развоја Информационог система, у 2023. године настављено је са активностима на прикупљању неопходних података, анализом и обрадом показатеља.

Показатељи просторног развоја чине саставни део Извештаја о информационом систему за 2023. годину.

Показатељи израчунати у 2023. години за које су прибављени неопходни подаци су:

1. Густина насељености
2. Стопа миграционог салда
3. Удео становништва по великим старосним групама
4. Стопа укупног фертилитета
5. Број предузећа у области иновација
6. Запосленост у сектору истраживања и развоја по областима
7. Запосленост у сектору високих технологија по областима
8. Издвајања БДП за област истраживања и развоја
9. Покривеност насеља електро мрежом високе сигурности снабдевања
10. Покривеност простора просторно-планским документима
11. Демографски трендови урбаних подручја у односу на рурална подручја
12. Обим и величина миграција становништва
13. Квалитет вода водотока
14. Квалитет подземне воде
15. Урбани раст - ширење урбаног подручја
16. Квалитет вода водотока
17. Квалитет подземне воде
18. Квалитет ваздуха
19. Генерисани отпад према врстама отпада и
20. Промет путника и робе у речним лукама.
21. Обим директних страних инвестиција - Статистика инвестиција
22. Густина железничке мреже по јединици површине,
23. Дужина аутопутева и осталих путева 1. реда,
24. Густина железничке мреже (километар на 1000 становника),
25. Број интернет корисника
26. Коришћење земљишта (пољопривредне, шумске, изграђене, водене површине),
27. Удео пољопривредних површина под органском/контролисаним производњом
28. Потрошња земљишта за саобраћајну инфраструктуру,
29. Удео урбаног ткива,
30. Интензитет саобраћаја према деоницама саобраћајне мреже,
31. Насеља у просторима угрожености сеизмичком активношћу,
32. Број туриста и туристичких ноћења годишње,
33. Број заштићених непокретних културних добара и
34. Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту
35. Коефицијент економске зависности становништва;
36. Време потребно за добијање грађевинске дозволе - Издате грађевинске дозволе;
37. Потрошња енергије по изворима и врсти корисника;
38. Удео урбаног ткива;
39. Стопа активности мушке и женске популације;
40. Стопа запослености;

41. Учешће области у стварању БДВ-а Републике Србије и индекси нивоа;
42. Стопа незапослености;
43. БДП по становнику;
44. Приходи у новцу и у натури и лична потрошња домаћинстава;
45. БДВ по становнику;
46. Удео извоза у структури БДВ;
47. Бруто додата вредност (БДВ) по секторима делатности;
48. Приступ широкопојасним системима;
49. Густина друмских и пружних прелаза по деоницама граничног подручја;
50. Становништво са високим образовањем;
51. Запосленост по економским делатностима.
52. Удео незапосленог становништва до 25 година у укупном броју незапослених лица,
53. Запослена лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву,
54. Запослени на одређено време (% броја запослених),
55. Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених,
56. Остварене инвестиције у нова основна средства,
57. Индекс „реда величине“ насеља према броју становника и степен концентрације становништва региона у примарном центру,
58. Доступност примарној здравственој заштити – број становника на једног лекара,
59. Покривеност насеља мрежом јавног водовода,
60. Покривеност насеља канализационом мрежом,
61. Буџет општине/града,
62. Губици воде у мрежи,
63. Степен моторизације,
64. Заштићена природна подручја и
65. Број пројеката са међународним учешћем.

Извештај о информационом систему за 2023. годину је ажуриран новим подацима који су обрађени текстуално и графички кроз показатеље који су подељени према следећим основним циљевима:

- Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу
- Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији ап војводине преко децентрализације и полицентризма- јачање позиције села уз већу улогу у оквиру функционалних подручја градова
- Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса
- Интересна и функционално умрежавање региона војводина са другим регионима у Европи.

Извештај о информационом систему за 2023. годину је испоручен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 29.12.2023. године.

1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТЕ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Регистар донетих просторних планова у АП Војводини, сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа, убраја се у групу сталних послова који се, за потребе Оснивача, обављају у континуитету од 2003. године. Регистар обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове и планове генералне регулације.

У складу са Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2023. годину, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине достављен је Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (у аналогном и дигиталном облику) који је полугодишње ажуриран са подацима приспелим у току 2023. године.

Регистар се ажурира два пута годишње, на сваких шест месеци новим подацима. Обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове, планове генералне регулације, а од 2023. године и планове детаљне регулације. Такође, Регистар располаже и подацима о донетим изменама и допунама предметних планова.

Послови на вођењу Регистра рађени су у 2023. години у смислу ажурирања доступним подацима.

1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2023. годину, а у циљу омогућавања приступа просторним подацима који настају кроз процес планирања, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, у 2023. години настављене су активности на имплементацији е-Регистра планских докумената за територију АП Војводине.

Е-Регистар има за циљ да презентује јавности и заинтересованим странама важећа планска документа кроз специфичне веб ГИС апликације. Е-Регистар ће имати трајни карактер у складу са позитивним законским и подзаконским прописима Републике Србије, те из тог разлога припада групи сталних послова.

У другом кварталу 2023. године су настављене активности на обезбеђивању техничких предуслова и припреми података о донетој планској документацији, кроз унапређење и проширење постојеће централне геобазе у циљу имплементације Е-Регистра планских докумената за нивое просторних и урбанистичких планова, и за различите фазе у изради истих, уз могућност дистрибуције садржаја осталим корисницима кроз Web GIS.

У току трећег квартала је настављена сарадња са ГДи тимом. Достављена документација је коришћена за даљу припрему и унапређивање апликације Е-Регистра планске документације АПВ. Припремано је окружење за успостављање пилот пројекта за територију општине Ириг, како би се аутоматизовали подаци из планова који би се користили за издавање локацијских услова.

У току четвртог квартала, као резултат досадашњих активности, формиран је документ Методологија израде електронског регистра планских докумената, са следећим садржајем:

УВОД

I ФАЗА

1. Формирање GIS тима
2. Обука чланова GIS тима
3. Прилагођавање усвојених планских докумената
4. Логичко и физичко моделовање базе
5. Достављање ажурираних података GDI Solutions
6. Формирање предлога изгледа и могућности GDi Ensemble SmartPortal-a

II ФАЗА

1. Пуштање у рад радне верзије GDI ensemble smartportal-a
2. Пуштање у рад радне верзије пилот пројекта за општину Ириг
3. Обука нових чланова GIS тима
4. Прилагођавање усвојених планских докумената
5. Логичко и физичко моделовање базе
6. Достављање ажурираних података GDI Solutions

III ФАЗА

1. Пуштање у рад Gdi Ensemble SmartPortal-a
2. Пуштање у рад пилот пројекта - општина Ириг
3. Обука корисника из ЈП ЗУВ за администрацију и коришћење система
4. Развој корисничке документације на српском језику
5. Перманентно прилагођавање усвојених планских докумената
6. Перманентно моделовање базе у складу са реалним потребама

Настављене су активности које се односе на обезбеђивање техничких предуслова за имплементацију Е-Регистра и то кроз обезбеђивања основне Веб ГИС платформе, као и обезбеђивања техничких предуслова (хардверско-софтверске платформе) за имплементацију Е-Регистра.

Наставак имплементације Е регистра планиран је и током 2024. године.

1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину, праћење имплементације просторних планова и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи, а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину.

1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Током 2023. године није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

Даље активности на изради Просторног плана наставиће се након завршетка процедуре јавног увида Нацрта Просторног плана.

1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ I6 РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА–ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ завршене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице I6 реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) (у даљем тексту: Просторни план).

У току 2023. године завршена је процедура израде планског документа. Обављена је процедура јавног увида (јавна презентација, јавна седница) и Нацрт је усаглашен са Извештајем о обављеном јавном увиду. Прибављене су потребне сагласности и Просторни план је упућен у процедуру доношења. На 25. Седници Скупштине АПВ донета је Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута I6 реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег) – Сомбор – Кула – Врбас – Србобран -Бечеј – Кикинда – гранични прелаз са Румунијом (Наково).

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“, број 35/23.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су припремљени за трајно чување у 12 примерака (аналогно и дигитално) и са Документационом основом испоручени.

1.2.3. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је реализовало активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

Током првог квартала 2023. године активности су се односиле на кориговање Нацрта Регионалног просторног плана АПВ 2021-2035. године након завршене процедуре јавног увида.

Корекција Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године обухватила је рад на текстуалном и графичком делу у циљу имплементирања Извештаја о обављеном јавном увиду у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године и Извештај о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину.

Активности на изради Просторног плана у току 2023. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу, као и усаглашавање са актуелним подацима (из области демографије, заштите животне средине и заштите природе).

Након добијања тражених података и њиховог уграђивања у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, исти ће бити достављен носиоцу посла Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине на даље поступање.

До краја 2023. године није дошло до усвајања Просторног плана Републике Србије до 2021-2035. године са којим је неопходно са Регионални просторни план АПВ 2021-2035. године буде усаглашен.

1.2.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Иницијатива за приступање Изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ потекла је из Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Циљ израде Измена и допуна Просторног плана је добијање планског основа за реализацију Система за водоснабдевање „Источни Срем“. За дефинисање планског решења детаљне разраде које се уграђује у Измене и допуне Просторног плана потребно је Идејно решење техничког система за водоснабдевање, чија је израда у току.

Разлози за израду Измена и допуна Просторног плана проистичу из потребе измене трасе посебне намене Просторног плана, као и детаљне разраде планског решења Просторног плана.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио активности на изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ („Службени лист АПВ“ , број 49/22).

До краја 2023. године рађено је на координацији са пројектантима, као и на Нацрту планског документа.

ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2023. ГОДИНИ

1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2023. години настављено је са активностима које се односе на израду Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Просторни план), у складу са Годишњим програмом пословања за 2023. Годину, а то су прикупљање сагласности и мишљења неопходних за упућивање Просторног плана у процедуру усвајања.

У оквиру процедуре, обављен је поновни јавни увид у периоду од 26.06. до 10.07.2023. године, након чега је одржана Јавна седница дана 17.07.2023. године, након чега је достављен Извештај о обављеном поновном јавном увиду у Просторни план.

Просторни план је упућен надлежним институцијама у циљу прибављања неопходних сагласности и мишљења на Просторни план.

До краја 2023. године, добијени су:

- Сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“ на животну средину, број 140-501-884/2023-05 од 02.08.2023. године,
- Мишљење о испуњености услова заштите природе, број 140-501-883/2023-04 од 14.09.2023. године од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине,
- Решење о водној сагласности од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 104-325-896/2023-05 од 11.10.2023. године и
- Сагласност на Нацрт Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“ од стране Министарства заштите животне средине, број 353-02-03526/2023-04 од 05.10.2023. године.

У наредном периоду се очекује припремање у упућивање Просторног плана Скупштини АП Војводине у процедуру доношења.

1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ОБЕДСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су све активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“.

На 25. седници одржаној 29.08.2023. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“.

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“, број 35/23.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су достављени на трајно чување у 7 примерака (аналогно и дигитално).

1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ЦАРСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су све активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“.

На седници одржаној 04.10.2023. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“.

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“, број 40/23.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су достављени на трајно чување у 6 примерака (аналогно и дигитално).

1.2.8. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене ПП „Слатине у долини Златице“.

У току 2023. године донета је Одлука о изради Просторног плана, урађен Материјал за рани јавни увид, обављена процедура раног јавног увида, прикупљени услови надлежних органа и институција неопходни за израду Нацрта Просторног плана.

До краја 2023. године урађен је Нацрт Просторног плана и предат Покрајинском секретаријату за урбанизам на стручну контролу.

1.2.9. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене ПИО „Кањишки јараши“.

У току 2023. године донета је Одлука о изради Просторног плана, урађен Материјал за рани јавни увид, обављена процедура раног јавног увида, прикупљени услови надлежних органа и институција неопходни за израду Нацрта Просторног плана.

До краја 2023. године урађен је Нацрт Просторног плана и предат Покрајинском секретаријату за урбанизам на стручну контролу.

1.2.10. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, настављене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута

E70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) (у даљем тексту: Просторни план) које се односе на израду израду Нацрта планског документа.

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана донета је на седници Скупштине АП Војводине дана 19.04.2023. године и објављена у „Службеном листу АПВ“, број 16/23, чиме су се стекли услови за активности на Материјалу за рани јавни увид.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине донео је Одлуку о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута E70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) на животну средину, која је објављена у „Службеном листу АПВ“, број 16/23 и саставни је део Одлуке о изради Просторног плана.

Материјал за рани јавни увид је испоручен дана 31.05.2023. године у аналогном и електронском облику за потребе раног јавног увида. Рани јавни увид је одржан у трајању од 15 дана, од 05.06.2023. године до 19.06.2023. године.

Основни разлог за израду и доношење Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута E70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) је стварање услова за реализацију међународних, националних и регионалних интереса у области саобраћајне инфраструктуре у обухвату Просторног плана на принципима одрживог развоја.

Дана 23.06.2023. године достављен је од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине Извештај о обављеном раном јавном увиду. У Извештају Комисија констатује да је пристигло 15 услова и мишљења, као и једна примедба, који су саставни део Извештаја.

Остварена је сарадња са ЈП „Путеви Србије“ који су били инвеститори за Претходну студију оправданости са Генералним пројектом за аутопут Панчево-Вршац (Ватин) која је била основ за израду Материјала за рани јавни увид.

У трећем кварталу:

- извршена је анализа пристиглих услова и мишљења од стране ималаца јавних овлашћења;
- формирана је радна верзија Нацрта просторног плана;
- формирана је база података у ГИС формату, успостављањем табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу.

У наредном периоду се очекује избор пројектанта од стране ЈП „Путеви Србије“ за израду Студије оправданости са Идејним пројектом, чиме ће се стећи услови за даљу процедуру израде Просторног плана.

У четвртм кварталу је рађено на радној верзији Нацрта Просторног плана, која је, усаглашена са до сада прибављеним материјалом, испоручена Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 29.12.2023. године.

2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

У 2023. години Завод је био ангажован на пословима из оквира своје делатности за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и других правних и физичких лица која имају потребе за услугама Завода.

У наставку је дат преглед послова на којима је Завод радио током 2023. године, по врсти посла и фазама израде:

2.2 ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. Просторни план подручја посебне намене за изградњу насипа код насеља Купиново са детаљном разрадом
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида, након чега је се испоручио нацрт плана надлежном органу ради прибављања сагласности. План је усвојен на Скупштини АПВ, објављен у Службеном листу АПВ и у складу са Одлуком о доношењу испоручен на трајно чување.
2. Просторни план подручја посебне намене подсистема за наводњавање „Телечка“ са детаљном разрадом за директну примену
У 2023. години извршена је коначна испорука усвојеног плана наручиоцу израде на трајно чување.
3. Просторни план подручја посебне намене бране на Тиси
У 2023. години Завод је радио на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
4. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара Пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци
У 2023. години Завод је приступио изради нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након обављене стручне контроле, обављен је јавни увид. Просторни план је до краја 2023. године усклађен са извештајем о јавном увиду и упућен у процедуру доношења.
5. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј
У 2023. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради нацрта плана.
6. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора за изградњу транспортног гасовода Ново Милошево-Кикинда
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.
7. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица-Београд
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
8. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "САМОШ" на територији општина Алибунар и Ковачица

У 2023. години Завод је реализовао активности на припреми Одлуке о изради плана као и припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.

2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА

1. Измене и допуне Просторног плана општине Тител
У 2023. години Завод је радио на изради нацрта плана за стручну контролу.
2. Просторни план општине Мали Иђош
У 2023. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака наручиоцу израде на трајно чување.
3. Измене и допуне Просторног плана општине Апатин
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за стручну контролу.
4. Просторни план Града Кикинда
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради нацрта плана за стручну контролу.
5. Просторни план општине Житиште 2021-2035 са израдом уређајних основа за 11 насеља
У 2023. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака наручиоцу израде на трајно чување.

2.4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за поновљени јавни увид. Након добијања извештаја о обављеном поновљеном јавном увиду, Завод је упутио нацрт плана у процедуру прибављања сагласности.
2. План генералне регулације насеља Чуруг
У 2023. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.
3. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Српска Црња
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
4. План генералне регулације насеља Оџаци
У 2023. години Завод је радио на изради нацрта плана ради његовог упућивања за потребе излагања на јавни увид.
5. План генералне регулације насеља Раковац
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради нацрта плана.
6. План генералне регулације насеља Нови Карловци
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.

7. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Војвода Степа
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
8. Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
9. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле је испоручио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
10. Измене и допуне ПГР Сремских Карловаца (четири локације)
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле израдио је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана.
11. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада и Мол
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана.
12. Измене и допуне ПГР насеља Беочин
У 2023. години Завод је израдио нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
13. План генералне регулације насеља Бачки Петровац
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид
14. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сента
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
15. План генералне регулације насеља Житиште
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
16. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Кањижа
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
17. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бач
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања у процедуру стручне контроле.
18. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда-2
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана и његовом упућивању на стручну контролу.

19. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Чока
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
20. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ириг
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле је испоручио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.

1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана.
2. План детаљне регулације дела приобаља са међународним путничким пристаништем у Сремским Карловцима
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
3. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу
У 2023. години Завод је наставио активности на изради материјала за рани јавни увид, сходно улазним елементима са којима располаже.
4. План детаљне регулације центра насеља Врдник
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
5. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
6. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
7. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана.
8. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма
У 2023. години Завод је наставио активности на изради материјала за рани јавни увид.
9. План детаљне регулације блока број 60, 61 и 68 у Раткову
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.

10. План детаљне регулације за виноградарски комплекс и приступни пут Вршачким планинама
У 2023. години Завод је, након усвајања плана, извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
11. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране "PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
12. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабаљ
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
13. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид.
14. План детаљне регулације дела блока број 1 у Инђији
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
15. План детаљне регулације обилазнице државног пута I б реда број 13, око насеља Башаид
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
16. План детаљне регулације болничког комплекса на Иришком венцу
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
17. План детаљне регулације за предео тврђаве у Бачу
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
18. План детаљне регулације манастира Старо Хопово и туристичког комплекса
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.

19. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, и на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
20. План детаљне регулације дела блока 18 у Инђији
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
21. План детаљне регулације угоститељског објекта „Vila Green day“ у Иригу
У 2023. години Завод је реализовао активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
22. Измене и допуне Плана детаљне регулације за блок 31 (гробље) у Кикинди
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
23. План детаљне регулације комплекса вишепородичног становања у делу железничке улице у насељу Врдник
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
24. План детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
25. План детаљне регулације општинског пута Надаљ-Темерин
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и

- коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
26. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса у КО Црна Бара
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.
 27. План детаљне регулације за дислокацију атарског пута у КО Турија
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
 28. План детаљне регулације општинског пут, од општинског пута број 27-2 до прикључка на ДП II реда број 300
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
 29. План детаљне регулације дела блока 26 и дела блока 28 у Инђији
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака, наручиоцу израде на трајно чување.
 30. План детаљне регулације аеродрома Града Кикинде
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
 31. Измене и допуне ПДР за комплекс "Соко аграр" на локалитетима "Тидија", "Пилићара" и "Економија Елан" у КО Инђија
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
 32. План детаљне регулације блока број 57 у централној зони насеља Чока
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.

33. План детаљне регулације дела викенд зоне 5.13 у општини Ириг
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид и на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
34. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса „Језеро Борковац“
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид и на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
35. План детаљне регулације за изградњу соларне електране SOLAR-PRO у КО Кањижа и КО Мартонош
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
36. План детаљне регулације блока 11 и дела блокова 10 и 12 у насељу Бачки Петровац
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
37. План детаљне регулације за изградњу станице за снабдевање горивом Рума 2
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
38. Измене и допуне Плана детаљне регулације североисточне радне зоне у Инђији
У 2023. години Завод је израдио нацрта плана.
39. План детаљне регулације ветроелектране "Трифолиум" на територији општине Алибунар
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
40. План детаљне регулације соларне електране у КО Опово и КО Баранда
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
41. План детаљне регулације за ново гробље у Бечеју
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
42. План детаљне регулације пружног коридора у КО Сонта
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
43. План детаљне регулације за комплекс „Ветроелектране Алибунар“ на територији КО Селеуш, КО Владимировац и КО Нови Козјак
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.

2.6. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2023. години Завод је радио на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину упоредо са фазама израде нацрта плана.

2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Завод је, такође у 2023. години реализовао активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе, израдом урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, документације из области заштите животне средине и др.

3. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

3.1. ИПА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОГРАМ РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Интеррегионални ИПА програм прекограничне сарадње Република Мађарска - Република Србија је 29. марта 2016. године објавио позив HUSRB/1601 за стратешке пројекте. Позив је био отворен до 30. септембра 2016. године.

ЈП Завод за урбанизам Војводине је заједно са NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság из Мађарске (Будимпешта) и ЈП Пuteви Србије аплицирао са пројектом под називом Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта.

За реализацију Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта потребно је, обезбедити средства у укупном износу од 48.410,00 евра од чега је за предфинансирање потребно обезбедити износ средстава у висини од 41.148,50 евра у динарској противвредности (која ће бити враћена након донације од стране Европске уније) а средства за суфинансирање у износе од 7.261,50 евра, која представљају део сопственог учешћа Завода у реализацији пројекта.

Период трајања пројекта је 18 месеци и то од 01.02.2021. године 30.09.2022. године.

У току 2022. године одобрени су сви периодични извештаји од стране првостеопене контроле и надлежних органа Европске уније.

Део финансијских средстава која су уложена за предфинансирање Пројекта враћена су у 2023. години Заводу.

4. КАДРОВИ И НАГРАДЕ

4.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

Дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатно мењао, што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде, као и због ограничења заснивања радног односа са новим лицима, односно попуњавања слободних, односно упражњених радних места, које је било регулисано одредбама члана 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 33/19-УС РС, 48/19- УС РС, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23), одредбама Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20), којом је номинално утврђен број запослених на неодређено време које организациона јединица система може да има. Изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 149/20), односно чланом 27к. делимично су ублажена ограничења, те је Завод после дужег временског периода попунио неопходна упражњена радна места, која су остала упражњена одласком запослених у старосну или инвалидску пензију.

На крају месеца децембра 2023. године Завод је имао укупно 47 запослених, од чега 43 запослених на неодређено време, 4 запослених на одређено време. У радном односу на одређено време су директор предузећа, и троје запослених због повећаног обима посла. Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 2 магистра, 1 лице- специјалиста академских наука, 23 запослених има високу стручну спрему, 1 запослени има вишу стручну спрему и 13 запослених је са средњом стручном спремом. Двоје запослених на одређено време имају високу стручну спрему, 1 запослени је магистар и 1 запослени са вишом стручном спремом.

Од инжењерског кадра 19 запослених има лиценцу одговорног планера, 17 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 1 запослени има лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 1 запослени има геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

| | СТРУЧНА СПРЕМА | стање 31.12.2022. | стање 31.12.2023. |
|----|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Доктори наука | 3 | 3 |
| 2. | Магистри | 4 | 4 |
| 3. | Висока стручна спрема | 25 | 25 |
| 4. | Виша школска спрема | 1 | 2 |
| 5. | Средња стручна спрема | 13 | 13 |
| 6. | Неквалификовани радници | / | / |
| | Укупно | 46 | 47 |

Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, бр: 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19), којом је 26 јединица локалне самоуправе постала суоснивач Завода као заједничког предузећа са АП Војводином као већинским оснивачем, знатно је повећан обим послова са тим ЈЛС и истовремено је успостављен однос континуиране комуникације и пословне сарадње, са повећаним захтевима у раду.

Осим тога, Завод има релативно неповољну старосну структуру запослених, будући да је просек година живота запослених у Заводу близу 50 година. Одласком запослених у старосну пензију у претходне три - четири године, на стручним пословима, у више различитих области рада, отвориле су се могућности за смену генерација, подмлађивање стручног кадра. Да би се обезбедио континуитет у раду у тим областима неопходно је било што пре омогућити запошљавање младог висококвалификованог кадра, јер треба посебно имати у виду да оспособљавање кадрова на изради планске документације за самосталан рад нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, знања и вештина да би се могла постићи очекивана продуктивност у раду, као и за стицање услова за добијање одговарајућих лиценци за рад.

Такође, при дефинисању средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије развоја предузећа Завод је као једну врсту ризика пословања предузећа идентификовао чињеницу да од појединих стручних профила предузеће има по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити запошљавањем једног броја високостручног кадра, преваходно инжењера инфраструктуре, који су укључени у израду готово сваког планског документа.

Због описаних ограничења, за извршење преузетих послова, Завод по потреби ангажује сарадничке институције (факултете, институте и др.) и појединце по уговору о раду на одређено време и уговору о привременим и повременим пословима.

Трајни је задатак да се води брига о потребном броју запослених, о квалификационој и старосној структури запослених, односно да се кадровска структура прилагођава потребама посла. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега

директно зависи и пословање предузећа. За обављање делатности Завода, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди таква структура запослених по врсти и степену образовања који ће омогућити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима, као и потребан број запослених, прилагођен врсти и обиму послова.

Трајан задатак Завода, у циљу континуираног побољшања пословања, је и улагање у даље усавршавање и подизање нивоа знања и образовања и мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

Завод је дужи низ година уназад успешно развијао и тржишно пословање и много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. С обзиром да је то трајан задатак, потребно је континуирано обезбеђивати материјална средства за ове потребе.

Резултат континуираног улагања напора у развој пословања је и то што је Завод постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања, што доказује успешно пословање на тржишту и поред тешких услова пословања, као и многе стручне награде које је Завод и његов стручни кадар последњих година добио као признање за свој рад.

4.2. НАГРАДЕ

Завод и његов стручни кадар годинама уназад је добијао већи број награда и признања за свој рад и афирмацију струке. У 2023. години Заводу је на XXXII САЛОНУ УРБАНИЗМА у Нишу, који је одржан дана 08.11.2023.године, Удружење урбаниста Србије је доделило: **ДРУГУ НАГРАДУ** у категорији Регионални просторни планови, ППППН и Стратегије одрживог урбаног развоја, за рад: ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА ДРЖАВНОГ ПУТА РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ(БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР- КУЛА- ВРБАС–СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА- ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО), а одговорни планери су били мр Драгана Дунчућ, дипл.просторни планер, Зоран Кордић, дипл.инж.саобраћаја и стручни тим Завода; **ТРЕЋУ НАГРАДУ** у категорији Просторни планови градова и општина, за рад: ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ 2021-2035, а одговорни планер је била Бранислава Топрек, дипл.инж.арх. и стручни тим Завода.

19.Летња школа урбанизама која је одржана у Врњачкој бањи у мају 2023., мр Владимиру Пихлеру, дипл.инж.арх., је доделила **награду “Никола Добровић”** за остварене стручне резултате у области урбанизма.

II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

У складу са тим, Завод стиче приходе обављањем послова:

- за потребе АП Војводине као оснивача, који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе АП Војводине као већинског оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће а који се планирају годишњим програмима пословања Завода за чије извршење се средства обезбеђују у буџету АПВ,
- за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке и
- и за друге кориснике услуга на тржишту, и то:
 - јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
 - јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
 - правна и физичка лица која имају потребе за услугама Завода.

1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

Финансије ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ су срж свих његових пословних процеса, јер сваки од њих почиње ангажовањем финансијских ресурса, одвија се подразумевајући директно или индиректно финансијске промене, а завршава се исказивањем ефеката у финансијским извештајима.

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

За 2023. годину Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, планирано се извршавање сталних и повремених послова за потребе оснивача, стручних послова за потребе других органа, организација и јавних предузећа основаних од стране АП Војводине, ради којих је Завод основан као јавно предузеће, обављање послова који се односе на израду просторних и урбанистичких планова за потребе општина на територији АПВ, као и на израду просторно-планске документације за друге инвеститоре уговорене на тржишту.

Укупно планирани приходи Завода за 2023. годину износе **218.319.523,34** динара, од којих су средства у износу од **216.229.523,34** динара планирани пословни приходи, износ од **50.000,00** динара планирани приходи од камата и износ од **2.040.000,00** динара планирани приходи од донација. Планирана обавеза за плаћање пореза на додату вредност на планиране пословне приходе износи **43.245.904,67** динара.

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2023. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи **80.000.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **13.333.333,33** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износи **66.666.666,67** динара.

Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи **179.475.428,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **29.912.571,33** динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи **149.562.856,67** динара.

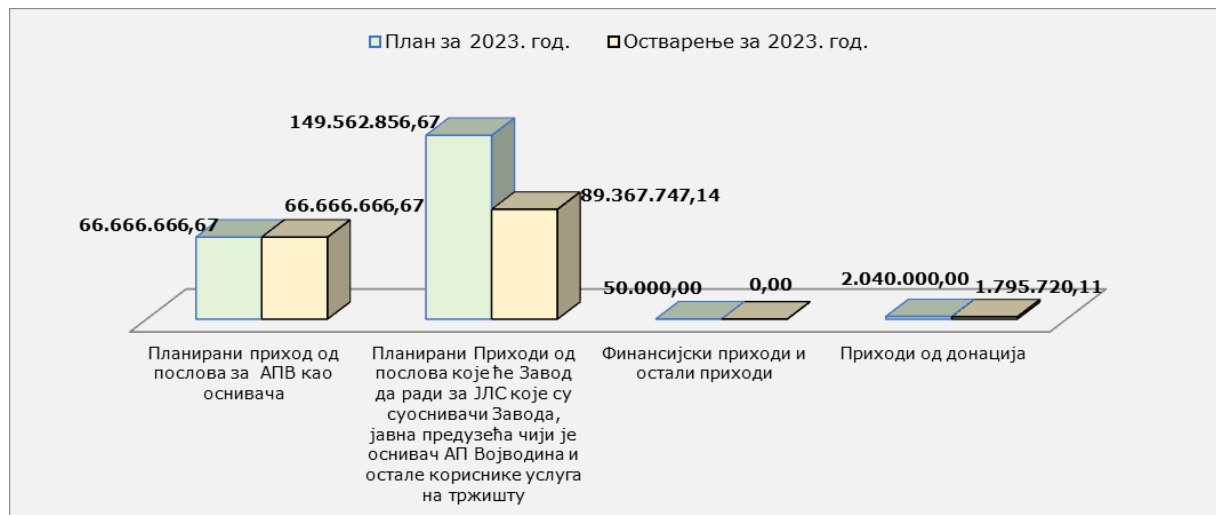
Финансијски и остали приход планирани су у износу од **50.000,00** динара на основу процењеног прихода од камата за орочена средства остварена од послова са тржишта, накнаде штете и сл.

Приходи од донација планирани су у износу од **2.040.000,00** динара и представљају рефундиране трошкове зарада чланова пројектног тима као и рефундиране административне трошкове, а у складу са буџетом пројекта Развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта

Табела 1: Планирани и остварени приходи за 2023. годину (износ без обрачунатог ПДВ-а, у динарима)

| Ред. бр. | Врста прихода | План за 2023. год. | Остварење за 2023. год. | Однос планирано-остварено 3/2 (%) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Пословни приходи | 216.229.523,34 | 156.034.414,00 | 76,16 |
| | Планирани приход од послова за АПВ као оснивача | 66.666.666,67 | 66.666.666,67 | 100,00 |
| | Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту | 149.562.856,67 | 89.367.747,14 | 59,75 |
| 2. | Финансијски приходи и остали приходи | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3. | Приходи од донација | 2.040.000,00 | 1.795.720,11 | 88,02 |
| 4. | Укупно: | 218.319.523,34 | 157.830.133,92 | 72,29 |

Графикон 1: Планирани и остварени приходи за 2023. годину

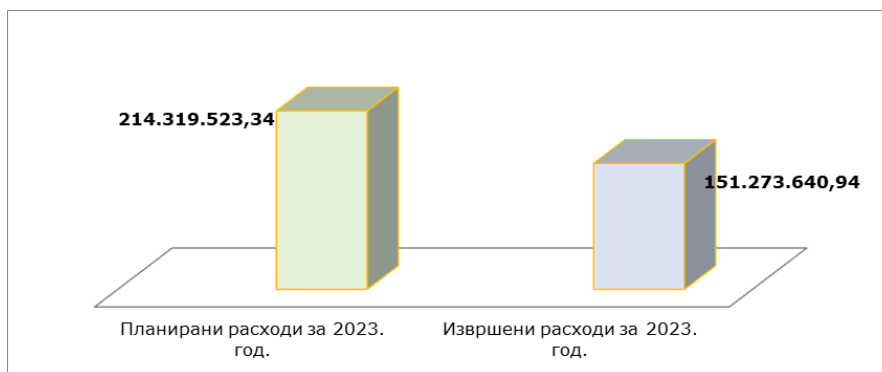


Приликом планирања укупних прихода Завода полази се од вредности уговорених послова као и послова за које је Завод има сазнања да ће се уговорити и рокова наведених у уговорима. Међутим, због сложене процедуре израде просторнопланске документације, (стручна контрола сваке фазе израде плана од стране комисије за планове, рани јавни увид, јавни увид и др.) коју врше надлежни органи, односно органи јединица локалне самоуправе, територијалне аутономије и државни органи, време трајања тих фаза не зависи од Завода, као обрађивача плана, па самим тим ни време коначног завршетка израде плана не зависи само од Завода, нити се може прецизно утврдити годишњим програмом пословања, те се из тог разлога јављају одступања и планираних и извршених прихода Завода.

Приликом планирања прихода за 2023. годину узели смо у обзир да ће се Просторни план подручја посебне намене бране на Тиси до краја 2023. године усвојити, као и Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара Пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци, Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица-Београд и Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј, чија је укупна вредност око 48 милиона. Поред просторних планова подручја посебне намене слична ситуација се дешавала и са осталом просторнопланском документацијом.

Табела 2: Планирани и извршени расходи за 2023. годину

| Ред. бр. | Планирани расходи за 2023. год. | Извршени расходи за 2023. год. | Однос планирано-извршено (%) |
|----------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1. | 214.319.523,34 | 151.273.640,94 | 70,58 |

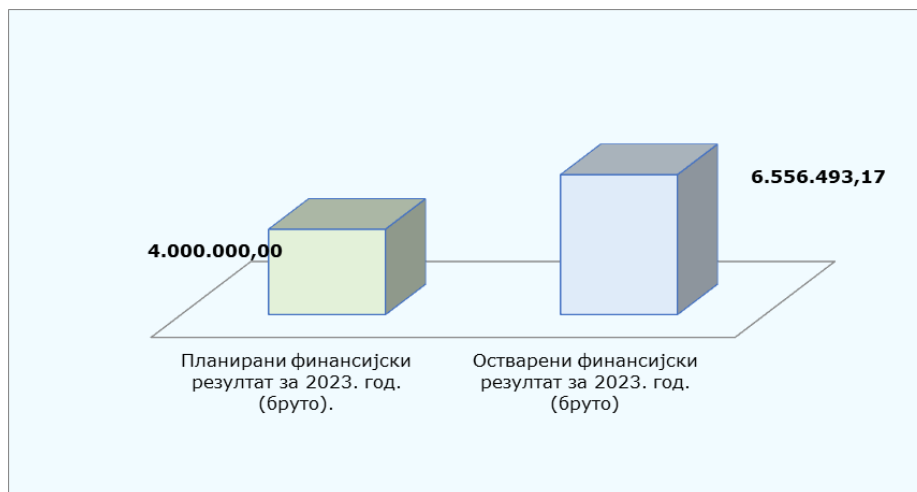


Графикон 2: Планирани и извршени расходи за 2023. годину

Планирање расхода се врши сагледавањем потреба Завода за текућим расходима потребним за несметано функционисање као и сагледавањем могућности за побољшање пословања Завода као и услова рада, увођењем нових технологија при изради просторнопланске документације, проширењем обима услуга за потребе оснивача и слично. У случају да се не остаре планирани приходи, расходи који су планирани за побољшањем пословања Завода као и услова рада увођењем нових технологија при изради просторнопланске документације, и слично, пролонгирају се за наредни период.

Табела 3: Планирани и остварени финансијски резултат за 2023. годину

| Ред. бр. | Планирани финансијски резултат за 2023. год. (брutto) | Остварени финансијски резултат за 2023. год. (брutto) | Однос планирано-остварено (%) |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | 4.000.000,00 | 6.556.493,17 | 163,91 |



Графикон 3: Планирани и Остварени финансијски резултат за 2023. годину

Завод је у 2023. години планирао да оствари бруто добит у износу од 4.000.000,00 динара а остварио је 6.556.493,17 динара, што је 163,91% у односу на план.

1.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Укупно планирани расходи за 2023. годину износе 214.319.523,34 динара и извршени 151.273.640,94 динара.

Табела 3: Планирани и извршени расходи у 2023. Години

| Економска класификација | Организациона класификација | Планирани расходи у 2023. години | Извршени расходи у 2023 години | Однос планирано извршено (%) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 512 | Трошкови осталог материјала (режијског) | 14.050.000,00 | 7.474.882,81 | 53,20 |
| 5122 | Трошкови канцеларијског материјала | 12.500.000,00 | 6.839.413,90 | 54,72 |
| 5123 | Трошкови средстава за одржавање чистоће | 450.000,00 | 200.311,70 | 44,51 |
| 5129 | Трошкови осталог непоменутог материјала | 1.100.000,00 | 435.157,21 | 39,56 |
| 513 | Трошкови горива и енергије | 6.500.000,00 | 3.685.400,27 | 56,70 |
| 5130 | Трошкови нафтиних деривата | 2.000.000,00 | 1.227.291,00 | 61,36 |
| 5133 | Трошкови електричне енергије | 2.500.000,00 | 1.231.666,73 | 49,27 |
| 5135 | Трошкови паре | 2.000.000,00 | 1.226.442,54 | 61,32 |
| 514 | Трошкови резервних делова | 2.150.000,00 | 1.256.111,32 | 58,42 |
| 5140 | Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава | 2.150.000,00 | 1.256.111,32 | 58,42 |
| 515 | Трошкови једнократног отписа алата и инвентара | 150.000,00 | 21,00 | 0,01 |
| 520 | Трошкови зарада и накнада зарада (брото) | 92.407.500,00 | 72.867.657,68 | 78,85 |
| 521 | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца | 13.999.736,00 | 11.039.450,14 | 78,85 |
| 524 | Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима | 7.555.550,00 | 6.314.072,92 | 83,57 |
| 526 | Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора | 4.050.000,00 | 3.821.425,95 | 94,36 |
| 529 | Остали лични расходи и накнаде | 9.832.000,00 | 7.236.483,99 | 73,60 |
| 5290 | Остала лична примања запослених | 3.032.000,00 | 1.571.610,13 | 51,83 |
| 5291 | Накнаде трошкова запосленима | 3.500.000,00 | 2.738.058,20 | 78,23 |
| 5292 | Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом | 3.300.000,00 | 2.926.815,66 | 88,69 |
| 530 | Трошкови услуга на изради учинака | 14.668.427,00 | 3.149.052,00 | 21,47 |

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ

| Економска класификација | Организациона класификација | Планирани расходи у 2023. години | Извршени расходи у 2023. години | Однос планирано извршено (%) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 531 | Трошкови транспортних услуга | 2.900.000,00 | 967.304,61 | 33,36 |
| 5311 | Трошкови поштанских услуга | 300.000,00 | 237.553,00 | 79,18 |
| 5312 | Трошкови телефонских услуга | 2.200.000,00 | 614.007,59 | 27,91 |
| 5313 | Трошкови интернета | 400.000,00 | 115.744,02 | 28,94 |
| 532 | Трошкови услуга одржавања | 5.270.000,00 | 2.080.903,62 | 39,49 |
| 5321 | Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме | 5.270.000,00 | 2.080.903,62 | 39,49 |
| 535 | Трошкови рекламе и пропаганде | 1.380.000,00 | 1.365.844,19 | 98,97 |
| 53506 | Трошкови рекламе и пропаганде | 1.380.000,00 | 1.365.844,19 | 98,97 |
| 539 | Трошкови осталих услуга | 2.480.000,00 | 1.779.556,73 | 71,76 |
| 5390 | Трошкови комуналних услуга | 800.000,00 | 557.056,73 | 69,63 |
| 5391 | Трошкови за услуге заштите на раду | 500.000,00 | 119.840,00 | 23,97 |
| 5392 | Трошкови осталих производних услуга | 1.180.000,00 | 1.102.660,00 | 93,46 |
| 540 | Трошкови амортизације | 5.500.000,00 | 3.757.018,29 | 68,31 |
| 545 | Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 500.000,00 | 1.147.699,82 | 229,54 |
| 550 | Трошкови непроизводних услуга | 23.453.695,00 | 18.851.796,26 | 80,38 |
| 5500 | Трошкови ревизије финансијских извештаја | 500.000,00 | 340.000,00 | 68,00 |
| 5501 | Трошкови адвокатских услуга | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5503 | Трошкови здравствених услуга | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5504 | Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених | 1.950.000,00 | 1.616.624,59 | 82,90 |
| 5505 | Трошкови чишћења просторија | 990.000,00 | 897.600,00 | 90,67 |
| 5507 | Трошкови одржавања софтвера | 16.903.695,00 | 14.862.925,78 | 87,93 |
| 5509 | Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга | 1.100.000,00 | 538.633,78 | 48,97 |
| 550906 | Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга-ИПА | 660.000,00 | 596.012,11 | 90,30 |
| 551 | Трошкови репрезентације | 1.000.000,00 | 847.914,94 | 84,79 |
| 5510 | Трошкови репрезентације-угоститељске услуге | 200.000,00 | 75.500,00 | 37,75 |
| 5511 | Трошкови репрезентације - поклони | 400.000,00 | 392.013,89 | 98,00 |
| 5519 | Остали трошкови репрезентације | 400.000,00 | 380.401,05 | 95,10 |
| 552 | Трошкови премија осигурања | 880.000,00 | 678.299,00 | 77,08 |
| 5520 | Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме | 600.000,00 | 530.366,00 | 88,39 |
| 5525 | Трошкови премија осигурања запослених | 100.000,00 | 45.000,00 | 45,00 |
| 5529 | Трошкови осталих премија осигурања | 180.000,00 | 102.933,00 | 57,19 |
| 553 | Трошкови платног промета | 712.535,34 | 570.515,58 | 80,07 |
| 5530 | Трошкови платног промета у земљи | 212.535,34 | 195.276,40 | 91,88 |
| 5532 | Трошкови за банкарске услуге | 500.000,00 | 375.239,18 | 75,05 |
| 554 | Трошкови чланарина | 400.000,00 | 257.469,68 | 64,37 |
| 5549 | Остали непоменути трошкови чланарина | 400.000,00 | 257.469,68 | 64,37 |
| 555 | Трошкови пореза | 1.550.000,00 | 736.960,24 | 47,55 |
| 5550 | Трошкови пореза на имовину | 800.000,00 | 686.960,20 | 85,87 |
| 5559 | Остали трошкови пореза | 750.000,00 | 50.000,00 | 6,67 |
| 559 | Остали нематеријални трошкови | 1.850.000,00 | 1.125.537,68 | 60,84 |
| 5590 | Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду) | 300.000,00 | 9.639,00 | 3,21 |
| 5591 | Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.) | 400.000,00 | 105.921,04 | 26,48 |
| 5599 | Остали нематеријални трошкови | 1.150.000,00 | 1.009.977,64 | 87,82 |
| 562 | Расходи камата (према трећим лицима) | 50.080,00 | 857,19 | 1,71 |
| 5623 | Расходи затезних камата | 50.080,00 | 857,19 | 1,71 |
| 563 | Негативне курсне разлике | 60.000,00 | 15.527,70 | 25,88 |
| 5630 | Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената | 60.000,00 | 15.527,70 | 25,88 |
| 579 | Остали непоменути расходи | 600.000,00 | 245.877,33 | 40,98 |
| 5799 | Остали непоменути расходи | 600.000,00 | 245.877,33 | 40,98 |

| Економска класификација | Организациона класификација | Планирани расходи у 2023. години | Извршени расходи у 2023 години | Однос планирано извршено (%) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 585 | Обезвређење потраживања | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 592 | Расходи по основу исправки грешака из претходних година | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА: | 214.319.523,34 | 151.273.640,94 | 71,26 |

1.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА

51 Трошкови материјала и енергије

512 Трошкови осталог материјала (режијског)

Трошкови канцеларијског материјала настали су у износу од 6.839.413,90 динара, односе се на набавку тонера, папира за штампање графичких прилога и текстуалног дела планских докумената, разног ситног канцеларијског материјала, и др.

Трошкови средстава за одржавање чистоће настали су у износу од 200.311,70 динара.

Трошкови осталог непоменутог материјала настали су у износу од 435.157,21 динара, а односе се на набавку стручне литературе, декоративног зеленила, замену расвете, продужење претплате за литературу, набавка заштитне обуће, набавка лекова и сл.

513 Трошкови горива и енергије

Трошкови нафтних деривата настали су у износу од 1.227.291,00 динара, а односе се на набавку горива за службене аутомобиле Завода.

Трошкови електричне енергије настали су у износу од 1.231.666,73 динара.

Трошкови паре (грејања) настали су у износу од 1.226.442,54 динара, односе се на грејање просторија Завода.

514 Трошкови резервних делова

Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава настали су у износу од 1.256.111,32 динара, а односе се на набавку резервних делова за рачунарску, опрему, набавка делова за штампаче.

52 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови

520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)

Средства за зараде и друга примања запослених планирана су и исплаћена у складу са Фискалном стратегијом за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024 годину, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективним уговором.

Трошак за бруто зараде за период од I-XII 2023. године износи 72.867.657,68 динара.

521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца

Средства за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца за период од I-XII 2023. године износе 11.039.450,14 динара.

Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца обрачунавају се у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 10/22 - усклађени дин. изн и 6/23- усклађени дин. изн).

524 Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима

Средства у износу од 6.314.072,92 динара утрошена су за ангажовање лица по уговорима о обављању привремених и повремених послова.

526 Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора

Средства у износу од 3.821.425,95 динара утрошена су за исплату накнада председнику и члановима Надзорног одбора Завода.

Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

529 Остали лични расходи и накнаде

Остала лична примања запослених у износу од 1.571.610,13 динара утрошена су за исплату **две** отпремнине и осталих помоћи запосленима и њиховим породицама.

Накнада трошкова запосленима исплаћена су у износу од 2.738.058,20 динара за плаћање трошкова службених путовања у земљи, исплату накнада за превоз запослених на посао и друга примања запослених у складу са Колективним уговором и Законом о раду, док остала давања запосленима у складу са Колективним уговором износе 2.926.815,66 динара.

53 Трошкови производних услуга

530 Трошкови услуга на изради учинка

Трошкови производних услуга у износу од 3.149.052,00 динара настали су плаћањем прибављања услова од надлежних органа, организација и институција као и других података и сл.(консултантске услуге за израду планова, таксе) и катастарско топографских подлога за потребе израде планских докумената.

531 Трошкови транспортних услуга

Трошкови поштанских услуга у износу од 237.553,00 динара настали су плаћањем доставе пошљици и слично.

Трошкови телефонских услуга у износу од 614.007,59 динара настали су плаћањем трошкова фиксне и мобилне телефоније.

Трошкови интернета у износу од 115.744,02 динара настали су плаћањем услуга интернета и сл.

532 Трошкови услуга одржавања

Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме у износу од 2.080.903,62 динара настали су плаћањем трошкова одржавања зграде, лифта, рачунарске опреме, одржавања службених аутомобила и сл.

535 Трошкови рекламе и пропаганде

Трошкови рекламе и пропаганде износе 1.365.844,19 динара и односе се на промоцију међународног пројекта.

539 Трошкови осталих услуга

Трошкови комуналних услуга у износу од 557.056,73 динара настали су плаћањем одвоза отпада, утрошене воде и других комуналних услуга.

Трошкови за услуге заштите на раду у износу од 119.840,00 динара настали су плаћањем трошкова праћења противпровалног алармног система за I, II и III и IV квартал 2023. године.

Трошкови осталих производних услуга у износу од 1 динара настали су плаћањем коричења планских докумената за потребе наручилаца израде планских докумената и за архиву Завода.

540 Трошкови амортизације

Трошкови отписа основних средстава у износу од 3.757.019,29 динара.

545 Трошкови резервисања

Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених у износу од 1.147.699,82 динара.

55 Нематеријални трошкови

550 Трошкови непроизводних услуга

Трошкови ревизије финансијских извештаја у износу од 340.000,00 динара настали су плаћањем ревизије финансијских извештаја за 2022. годину.

Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених у износу од 1.616.624,59 динара настали су плаћањем обука запослених.

Трошкови чишћења просторија у износу од 897.600,00 динара настали су плаћањем чишћења просторија и опреме у Заводу.

Трошкови одржавања софтвера у износу од 14.862.925,78 динара настали су плаћањем услуге обнове лиценци за графичку обраду података (ГИС и САД), наставак имплементације система за графичку обраду података (ВОЛТ), изнајмљивање антивирус програма за заштиту сервера и радних станица и сл.

Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга у износу од 1.134.645,89 динара настали су плаћањем услуга одржавања сајта, прања аутомобила, за реализацију међународног пројекта и сл.

551 Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације у износу од 847.914,94 динара настали су плаћањем набавке пића, кафе и др. средстава за репрезентацију, набавка поклона за запослене-календари, нотеси, упаљачи, термоси и др.

552 Трошкови премија осигурања

Код осигуравајуће куће ДДОР Нови Сад Завод је осигурао радне машине, путничка возила, раднике од незгоде, осигурање од одговорности. Плаћање се обавља месечно према плану доспећа.

Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме износе 530.366,00 динара.

Трошкови премија осигурања запослених износе 45.000,00 динара.

Трошкови осталих премија осигурања износе 102.933,00 динара.

553 Трошкови платног промета

Трошкови платног промета у земљи износе 195.276,40 динара. Трошкови за банкарске услуге износе 375.239,18 динара.

554 Трошкови чланарина

Остали непоменути трошкови чланарина износе 257.469,68 динара и настали су плаћањем чланарина за издате лиценце запосленима (просторне, урбанистичке и сл)и плаћањем чланарине Привредној комори Србије.

555 Трошкови пореза

Трошкови пореза на имовину износе 686.960,20 динара.

Остали трошкови пореза износе 50.000,00 динара, а чини га месечне накнада за унапређење и заштиту животне средине и месечне уплате у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

559 Остали нематеријални трошкови

Трошкови огласа у штампи и другим медијима су трошкови настали оглашавањем у штампи и износе 9.639,00 динара.

Таксе (административне, за истицање фирме, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.) износе 105.921,04 динара.

Остали нематеријални трошкови у износу од 1.009.977,64 динара настали су плаћањем регистрације службених аутомобила, паркирања службених аутомобила Завода, закуп гаража и сл.

562 Расходи камата

Расходи камата износе 857,19 динара.

563 Негативне курсне разлике

Негативне курсне разлике износе 15.527,70 динара.

579 Остали непоменути расходи

Остали непоменути расходи износе 245.877,33 динара.

585 Обезвређивање потраживања

592 Расходи по основу грешака из ранијих периода

Добитак из редовног пословања у бруто износу је 6.556.493,17 динара.

1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2023. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА

| Екон. клас. | Назив | План 2023. године | Извршење 2023. године | (%) |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| 520 | Трошкови зарада и накнада зарада (брutto) | 54.321.146,00 | 54.321.146,00 | 100,00 |
| 521 | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца | 8.229.654,00 | 8.229.654,00 | 100,00 |
| 526 | Трошкови накнада директору односно члановима управљања и надзора | 4.050.000,00 | 3.821.425,95 | 94,36 |
| 553 | Трошкови платног промета | 65.866,67 | 48.610,42 | 73,80 |
| 5530 | Трошкови платног промета у земљи | 65.866,67 | 48.610,42 | 73,80 |
| | УКУПНИ РАСХОДИ: | 66.666.666,67 | 66.420.836,37 | 99,63 |

1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2023. ГОДИНУ

| Екон. клас. | Назив | План расхода у 2023. години | Извршење расхода у 2023. години | (% изв.) |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|
| РАСХОДИ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА | | | | |
| 512 | Трошкови осталог материјала (режијског) | 14.050.000,00 | 7.474.882,81 | 53,20 |
| 5122 | Трошкови канцеларијског материјала | 12.200.000,00 | 6.839.413,90 | 56,06 |
| 5123 | Трошкови средстава за одржавање чистоће | 450.000,00 | 200.311,70 | 44,51 |
| 5129 | Трошкови осталог непоменутог материјала | 1.100.000,00 | 435.157,21 | 39,56 |
| 513 | Трошкови горива и енергије | 6.500.000,00 | 3.685.400,27 | 56,70 |
| 5130 | Трошкови нафтних деривата | 2.000.000,00 | 1.227.291,00 | 61,36 |
| 5133 | Трошкови електричне енергије | 2.500.000,00 | 1.231.666,73 | 49,27 |
| 5135 | Трошкови паре | 2.000.000,00 | 1.226.442,54 | 61,32 |
| 514 | Трошкови резервних делова | 2.150.000,00 | 1.256.111,32 | 58,42 |
| 5140 | Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава | 2.150.000,00 | 1.256.111,32 | 58,42 |
| 515 | Трошкови једнократног отписа алата и инвентара | 150.000,00 | 21,00 | 0,01 |
| 520 | Трошкови зарада и накнада зарада (брutto) | 38.086.354,00 | 18.546.511,68 | 48,70 |
| 521 | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца | 5.770.082,00 | 2.809.796,14 | 48,70 |
| 524 | Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима | 7.555.550,00 | 6.314.072,92 | 83,57 |
| 529 | Остали лични расходи и накнаде | 9.832.000,00 | 7.236.483,99 | 73,60 |
| 5290 | Остала лична примања запослених | 3.032.000,00 | 1.571.610,13 | 51,83 |
| 5291 | Накнаде трошкова запосленима | 3.500.000,00 | 2.738.058,20 | 78,23 |
| 5292 | Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом | 3.300.000,00 | 2.926.815,66 | 88,69 |
| 530 | Трошкови услуга на изради учинака | 14.668.427,00 | 3.149.052,00 | 21,47 |
| 531 | Трошкови транспортних услуга | 2.900.000,00 | 967.304,61 | 33,36 |
| 5311 | Трошкови поштанских услуга | 300.000,00 | 237.553,00 | 79,18 |
| 5312 | Трошкови телефонских услуга | 2.200.000,00 | 614.007,59 | 27,91 |
| 5313 | Трошкови интернета | 400.000,00 | 115.744,02 | 28,94 |
| 532 | Трошкови услуга одржавања | 5.270.000,00 | 2.080.903,62 | 39,49 |

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ

| Екон. клас. | Назив | План расхода у 2023. години | Извршење расхода у 2023. години | (% изв.) |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| 5321 | Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме | 5.270.000,00 | 2.080.906,62 | 39,49 |
| 539 | Трошкови осталих услуга | 2.480.000,00 | 1.779.556,73 | 71,76 |
| 5390 | Трошкови комуналних услуга | 800.000,00 | 557.056,73 | 69,63 |
| 5391 | Трошкови за услуге заштите на раду | 500.000,00 | 119.840,00 | 23,97 |
| 5392 | Трошкови осталих производних услуга | 1.180.000,00 | 1.102.660,00 | 93,46 |
| 540 | Трошкови амортизације | 5.500.000,00 | 3.757.019,29 | 68,31 |
| 545 | Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 500.000,00 | 1.147.699,82 | 229,54 |
| 550 | Трошкови непроизводних услуга | 22.793.695,00 | 18.255.784,15 | 80,09 |
| 5500 | Трошкови ревизије финансијских извештаја | 500.000,00 | 340.000,00 | 68,00 |
| 5501 | Трошкови адвокатских услуга | 400.000,00 | | 0,00 |
| 5503 | Трошкови здравствених услуга | 950.000,00 | | 0,00 |
| 5504 | Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених | 1.950.000,00 | 1.616.624,59 | 82,90 |
| 5505 | Трошкови чишћења просторија | 990.000,00 | 897.600,00 | 90,67 |
| 5507 | Трошкови одржавања софтвера | 16.903.695,00 | 14.862.925,78 | 87,93 |
| 5509 | Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга | 1.100.000,00 | 538.633,78 | 48,97 |
| 551 | Трошкови репрезентације | 1.000.000,00 | 847.914,94 | 84,79 |
| 5510 | Трошкови репрезентације- угоститељске услуге | 200.000,00 | 75.500,00 | 37,75 |
| 5511 | Трошкови репрезентације - поклони | 400.000,00 | 392.013,89 | 98,00 |
| 5519 | Остали трошкови репрезентације | 400.000,00 | 380.401,05 | 95,10 |
| 552 | Трошкови премија осигурања | 880.000,00 | 678.299,00 | 77,08 |
| 5520 | Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме | 600.000,00 | 530.366,00 | 88,39 |
| 5525 | Трошкови премија осигурања запослених | 100.000,00 | 45.000,00 | 45,00 |
| 5529 | Трошкови осталих премија осигурања | 180.000,00 | 102.933,00 | 57,19 |
| 553 | Трошкови платног промета | 646.668,67 | 521.904,16 | 80,70 |
| 5530 | Трошкови платног промета у земљи | 146.666,67 | 146.664,98 | 99,98 |
| 5532 | Трошкови за банкарске услуге | 500.000,00 | 375.239,18 | 75,05 |
| 554 | Трошкови чланарина | 400.000,00 | 257.469,68 | 64,37 |
| 5549 | Остали непоменути трошкови чланарина | 400.000,00 | 257.469,68 | 64,37 |
| 555 | Трошкови пореза | 1.550.000,00 | 736.960,24 | 47,55 |
| 5550 | Трошкови пореза на имовину | 800.000,00 | 686.960,20 | 85,87 |
| 5559 | Остали трошкови пореза | 750.000,00 | 50.000,00 | 6,67 |
| 559 | Остали нематеријални трошкови | 1.850.000,00 | 1.125.537,68 | 60,84 |
| 5590 | Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду) | 300.000,00 | 9.639,00 | 3,21 |
| 5591 | Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.) | 400.000,00 | 105.921,04 | 26,48 |
| 5599 | Остали нематеријални трошкови | 1.150.000,00 | 1.009.977,64 | 87,82 |
| 562 | Расходи камата (према трећим лицима) | 50.080,00 | 857,19 | 1,71 |
| 5623 | Расходи затезних камата | 50.080,00 | 857,19 | 1,71 |
| 563 | Негативне курсне разлике | 60.000,00 | 15.527,70 | 25,88 |
| 5630 | Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената | 60.000,00 | 15.527,70 | 25,88 |

| Екон. клас. | Назив | План расхода у 2023. години | Извршење расхода у 2023. години | (% изв.) |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|
| 579 | Остали непоменути расходи | 600.000,00 | 245.877,33 | 40,98 |
| 5799 | Остали непоменути расходи | 600.000,00 | 245.877,33 | 40,98 |
| 585 | Обезвређење потраживања | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 592 | Расходи по основу исправки грешака из претходних година | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА: | 145.612.856,67 | 82.890.948,27 | 56,93 |

1.7. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА РАЗВОЈ ПРЕКОГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА ХЕРЦЕГСАНТО-БАЧКИ БРЕГ СА ПОТРЕБНИМ ЦАРИНАМА ЗА ОБЈЕКТЕ ТЕРЕТНОГ ТРАНСПОРТА

| Екон. клас. | Назив | План 2023. године | Извршење 2023. године | (%) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------|
| 535 | Трошкови рекламе и пропаганде | 1.380.000,00 | 1.365.844,19 | 98,97 |
| 550 | Трошкови непроизводних услуга | 660.000,00 | 596.012,11 | 90,40 |
| | УКУПНИ РАСХОДИ: | 2.040.000,00 | 1.961.856,30 | 92,73 |

2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2023. ГОДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2023. годину извршена је куповина основних средстава приказаних у наредној табели:

| Ред. бр. | Назив основног средства | Вредност |
|----------|--------------------------------|---------------------|
| 1. | Намештај , опрема , аутомобили | 2.996.400,00 |
| 2. | Софтвери | 211.200,00 |
| 3. | Рачунари и рачунарска опрема | 1.352.904,00 |
| | Укупно | 4.560.504,00 |

3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА

| Ред. бр. | НАЗИВ | Стање имовине | |
|----------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| | | - књиговодствена вредност - | |
| | | 31.12.2022 | 31.12.2023. |
| 1. | Зграда | 55.914.400,81 | - |
| 2. | Возила | 2.324.827,61 | 4.888.343,33 |
| 3. | Канцеларијска опрема и софтвери | 6.809.200,67 | 6.104.984,71 |
| 4. | Лиценце | 4.536.577,26 | 3.492.162,18 |
| 5. | Софтвери | 459.375,03 | 470.821,70 |
| 6. | Новчана средства на рачуну | 36.550.761,00 | 34.419.114,56 |
| 7. | Новчана сред. на девизном рачуну (у RSD) | 295,65 | 295,28 |
| | Укупно: | 106.595.438,03 | 49.375.721,76 |

У току 2023. године дошло је до промене у начину коришћења и евидентирања у пословним књигама Зграде у којој Завод има седиште и обавља своју делатност.

На основу Решења Републичког геодетског завода, Служба за катастар непокретности Нови Сад I, број 952-02-16-374/2016, од 30.01.2023. године, дозвољава се провођење промене у бази података катастра непокретности и упис права јавне својине у корист АП Војводине, Нови Сад, Михајла Пупина број 16, између осталог пословног простора у Новом Саду, Железничка улица, улаз број 6, уписаног у лист непокретности број 1140, Б лист 2. део, у згради број 1, на катастарској парцели број 443/1, КО Нови Сад II, досадашњег власника државне својине, Република Србија, Београд, са делом поседа 1/1,

на којем је ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад било уписано као носилац права коришћења, површине 1268 m², и то:

- Сутерен, пословни простор техничких услуга број 2, корисне површине 122 m², уписане из земљишне књиге, који је уписан као посебан део зграде број 1, изграђене ка катастарској парцели број 443/1, КО Нови Сад II;
- Трећи спрат, пословни простор техничких услуга број 7, корисне површине 350m², уписане из земљишне књиге, који је уписан као посебан део зграде број 1, изграђене ка катастарској парцели број 443/1, КО Нови Сад II;
- Четврти спрат, пословни простор техничких услуга број 8, корисне површине 352m², уписане из земљишне књиге, који је уписан као посебан део зграде број 1, изграђене ка катастарској парцели број 443/1, КО Нови Сад II;
- Пети спрат, пословни простор-пет просторија техничких услуга број 9, корисне површине 444 m², уписане на основу мерења, који је уписан као посебан део зграде број 1, изграђене ка катастарској парцели број 443/1, КО Нови Сад II.

У пословним књигама ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад наведени пословни простор био је евидентиран на позицији 0220 – Грађевински објекти. Књиговодствена вредност грађевинског објекта, на дан 31.12.2022. године, износила је 55.914.400,81 динара, и представљала је разлику између набавне вредности грађевинског објекта, која је износила 76.131.394,27 динара и исправке вредности грађевинског објекта (позиција 0229), која је износила, на дан 31.12.2022. године, 20.216.993,46 динара.

Како би се извршио упис права јавне својине у корист АП Војводине, Нови Сад, Михајла Пупина број 16, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад је изкњижио из својих пословних књига предметни пословни простор, на начин да се са позиције 0220 – Грађевински објекти, књиговодствена вредност од 55.914.400,81 динара изкњижила на терет позиције - 3030 - Државни капитал.

Након изкњижавања зграде из пословних књига, Завод је прибавио сагласност од Управе за имовину АП Војводине за давање предметног пословног простора Заводу на коришћење, након чега је Покрајинска влада донела Закључак о давању на коришћење, без накнаде, пословног простора у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, а који им није уложен у капитал, након чега је потписан Уговор о коришћењу, без накнаде, пословног простора у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, између АП Војводине и ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад.

4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

| | ПЛАН 2023. | ОСТВАРЕЊЕ 2023. | ИНДЕКС |
|----------------|------------|-----------------|--------|
| НЕТО ЗАРАДЕ | 96.931,00 | 92.269,00 | 95,19 |
| БРУТО ЗАРАДЕ I | 135.178,00 | 128.534,00 | 95,08 |

4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2023. ГОДИНИ

| Просечна зарада по запосленом у 2023. | | Просечан планер у 2023. | | Просечан техничар у 2023. | | Највиша зарада у 2023. | | Најнижа зарада у 2023. | |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|------------|---------------------------|------------|------------------------|------------|------------------------|-----------|
| нето | брuto | нето | брuto | нето | брuto | нето | брuto | нето | брuto |
| 98.904,00 | 138.007,00 | 110.020,00 | 153.850,00 | 76.635,00 | 106.226,00 | 153.634,00 | 216.066,00 | 66.694,00 | 92.044,00 |

4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2023. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

| | ПЛАН 2023. | ОСТВАРЕЊЕ 2023. | ИНДЕКС |
|---------------|------------|-----------------|--------|
| НЕТО НАКНАДЕ | 72.900,00 | 68.786,00 | 94,36 |
| БРУТО НАКНАДЕ | 112.500,00 | 106.151,00 | 94,36 |

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу, на начин утврђен Статутом Завода.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-21/2023, од 05.07.2023. године за председника Надзорног одбора именована је Маја Мићић, дипл.правник, Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021.године за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља, а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-38/2023-02, од 20.09.2023. године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл. правник, најдуже на период од једне године.

III ПРИЛОЗИ

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

- 1.1. Извештај независног ревизора**
- 1.2. Биланс стања на дан 31.12.2023. године**
- 1.3. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2023. године**
- 1.4. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2023. годину**

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад

Мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад (у наставку ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад, или Предузеће), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2023. године, биланс успеха за годину која се завршава на тај дан, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима финансијске позиције Предузећа на дан 31. децембар 2023. године и његове финансијске успешности у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са *Етичким кодексом за професионалне рачуновође* Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на напомену 2.2. у финансијским извештајима у којој је обелодањено да, у складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2023. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће разврстано као мало правно лице. У складу са наведеним, Предузеће за 2023. годину није у обавези да припреми извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу.

Скрећемо пажњу на Напомену 15. уз финансијске извештаје у којој је обелодањено да је Предузеће на основу Одлуке Надзорног одбора од 19. маја 2023. године, на терет државног капитала искњижило пословни простор у јавној својини, чија нето књиговодствена вредност износи РСД 55.534 хиљада. Према решењу Републичког геодетског завода од 30. јануара 2023. године, Предузеће није више уписано као корисник овог пословног простора. Предузеће је са АПВ-Управа за имовину, закључило уговор о коришћењу пословног простора без накнаде, у коме је наведено да је пословни простор у јавној својини Аутономне покрајине Војводине и да није унет у капитал Предузећа. По овом основу, државни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине смањен је у пословним књигама за РСД 55.534 хиљада, и на дан биланса исказан у износу од РСД 35.421 хиљада. Код Агенције за привредне регистре уписан је капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јуни 2002. године.

Не изражавамо модификовано мишљење у вези са овим питањима.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће, или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање ревизоровог извештаја који садржи мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије (ИСА), ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола Предузећа.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Партнер на ангажовању на ревизији на основу ког је састављен овај извештај независног ревизора је Мирјана Матовић.

Нови Сад, 24. април 2024. године

“КАПИТАЛ РЕВИЗИЈА” ДОО, Нови Сад
Мирјана Матовић
Овлашћени ревизор

Mirjana
Matović
200001424

Digitally signed by Mirjana Matović
200001424
DN: c=RS, 2.5.4.97=MB:RS-20096179,
2.5.4.97=VATRS-104117601, o=Kapital
revizija d.o.o. Novi Sad,
serialNumber=CA:RS-200001424,
serialNumber=PNORS-020595876601
8, sn=Matović, givenName=Mirjana,
cn=Mirjana Matović 200001424
Date: 2024.04.24 09:48:27 +02'00'

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динар

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | Износ | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година | |
| | | | | | Крајње стање 20__. | Почетно стање 01.01.20__. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | АКТИВА | | | | | |
| 00 | А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ | 0001 | | | | |
| | Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028) | 0002 | | 39.631 | 94.718 | 98.675 |
| 01 | 1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008) | 0003 | 5 | 3.963 | 4.996 | 5.615 |
| 010 | 1. Улагања у развој | 0004 | | | | |
| 011, 012 и 014 | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина | 0005 | | 3.963 | 4.996 | 5.615 |
| 013 | 3. Гудвил | 0006 | | | | |
| 015 и 016 | 4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми | 0007 | | | | |
| 017 | 5. Аванси за нематеријалну имовину | 0008 | | | | |
| 02 | II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016) | 0009 | 6 | 10.994 | 65.048 | 67.365 |
| 020, 021 и 022 | 1. Земљиште и грађевински објекти | 0010 | | 0 | 55.914 | 57.056 |
| 023 | 2. Постројења и опрема | 0011 | | 10.994 | 9.134 | 10.309 |
| 024 | 3. Инвестиционе некретнине | 0012 | | | | |
| 025 и 027 | 4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми | 0013 | | | | |
| 026 и 028 | 5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми | 0014 | | | | |
| 029 (део) | 6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи | 0015 | | | | |
| 029 (део) | 7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству | 0016 | | | | |
| 03 | III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА | 0017 | | | | |
| 04 и 05 | IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027) | 0018 | 7 | 24.674 | 24.674 | 24.674 |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | износ | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година | |
| | | | | | Крајње стање 20__. | Почетно стање 01.01.20__. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 040 (део), 041 (део) и 042 (део) | 1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа) | 0019 | | | | |
| 040 (део), 041 (део), 042 (део) | 2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа | 0020 | | | | |
| 043, 050 (део) и 051 (део) | 3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи | 0021 | | | | |
| 044, 050 (део), 051 (део) | 4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству | 0022 | | | | |
| 045 (део) и 053 (део) | 5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи | 0023 | | | | |
| 045 (део) и 053 (део) | 6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству | 0024 | | | | |
| 046 | 7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности) | 0025 | | | | |
| 047 | 8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели | 0026 | | | | |
| 048, 052, 054, 055 и 056 | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања | 0027 | | 24.674 | 24.674 | 24.674 |
| 28 (део), осим 288 | V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0028 | | 0 | 0 | 1.021 |
| 288 | В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА | 0029 | 23 | 1.651 | 1.007 | 0 |
| | Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058) | 0030 | | 66.318 | 58.402 | 66.916 |
| Класа I, осим групе рачуна 14 | I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036) | 0031 | 8 | 387 | 454 | 476 |
| 10 | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар | 0032 | | | | |
| 11 и 12 | 2. Недовршена производња и готови производи | 0033 | | | | |
| 13 | 3. Роба | 0034 | | | | |
| 150, 152 и 154 | 4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи | 0035 | | 387 | 454 | 476 |
| 151, 153 и 155 | 5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству | 0036 | | | | |
| 14 | II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА | 0037 | | | | |
| 20 | III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043) | 0038 | 9 | 23.537 | 12.783 | 12.939 |
| 204 | 1. Потраживања од купаца у земљи | 0039 | | 23.537 | 12.783 | 12.939 |
| 205 | 2. Потраживања од купаца у иностранству | 0040 | | | | |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | Износ | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година | |
| | | | | | Крајње стање 20__. | Почетно стање 01.01.20__. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 200 и 202 | 3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи | 0041 | | | | |
| 201 и 203 | 4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству | 0042 | | | | |
| 206 | 5. Остала потраживања по основу продаје | 0043 | | | | |
| 21, 22 и 27 | IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047) | 0044 | 10 | 2.475 | 2.538 | 1.799 |
| 21, 22 осим 223 и 224, и 27 | 1. Остала потраживања | 0045 | | 2.475 | 2.538 | 1.336 |
| 223 | 2. Потраживања за више плаћен порез на добитак | 0046 | | 0 | 0 | 463 |
| 224 | 3. Потраживања по основу прелажених осталих пореза и доприноса | 0047 | | | | |
| 23 | V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056) | 0048 | 11 | 809 | 200 | 200 |
| 230 | 1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица | 0049 | | | | |
| 231 | 2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица | 0050 | | | | |
| 232, 234 (део) | 3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи | 0051 | | | | |
| 233, 234 (део) | 4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству | 0052 | | | | |
| 235 | 5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности | 0053 | | | | |
| 236 (део) | 6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха | 0054 | | | | |
| 237 | 7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели | 0055 | | | | |
| 236 (део), 238 и 239 | 8. Остали краткорочни финансијски пласмани | 0056 | | 809 | 200 | 200 |
| 24 | VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ | 0057 | 12 | 34.419 | 36.551 | 49.849 |
| 28 (део), осим 288 | VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0058 | 13 | 4.691 | 5.876 | 1.653 |
| | Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030) | 0059 | | 107.600 | 154.127 | 165.591 |
| 88 | Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА | 0060 | 14 | 34.802 | 30.680 | 33.882 |
| | ПАСИВА | | | | | |
| | А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0 | 0401 | | 66.741 | 118.234 | 117.762 |
| 30, осим 306 | I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ | 0402 | 15 | 37.502 | 93.036 | 93.036 |
| 31 | II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ | 0403 | | | | |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | износ | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година | |
| | | | | | Крајње стање _____ 20__. | Почетно стање 01.01.20__. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 306 | III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА | 0404 | | | | |
| 32 | IV. РЕЗЕРВЕ | 0405 | | | | |
| 330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337 | V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0406 | | | | |
| Дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337 | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0407 | | | | |
| 34 | VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410) | 0408 | 16 | 29.239 | 25.198 | 24.726 |
| 340 | 1. Нераспоређени добитак ранијих година | 0409 | | 23.258 | 21.319 | 20.183 |
| 341 | 2. Нераспоређени добитак текуће године | 0410 | | 5.981 | 3.879 | 4.543 |
| | VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 0411 | | | | |
| 35 | IX. ГУБИТАК (0413 + 0414) | 0412 | | | | |
| 350 | 1. Губитак ранијих година | 0413 | | | | |
| 351 | 2. Губитак текуће године | 0414 | | | | |
| | Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428) | 0415 | | 7.224 | 6.688 | 6.117 |
| 40 | I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419) | 0416 | 17 | 7.224 | 6.688 | 6.117 |
| 404 | 1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 0417 | | 7.224 | 6.688 | 6.117 |
| 400 | 2. Резервисања за трошкове у гарантном року | 0418 | | | | |
| 40, осим 400 и 404 | 3. Остала дугорочна резервисања | 0419 | | | | |
| 41 | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427) | 0420 | | | | |
| 410 | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал | 0421 | | | | |
| 411 (део) и 412 (део) | 2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи | 0422 | | | | |
| 411 (део) и 412 (део) | 3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству | 0423 | | | | |
| 414 и 416 (део) | 4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи | 0424 | | | | |
| 415 и 416 (део) | 5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству | 0425 | | | | |
| 413 | 6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности | 0426 | | | | |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | Износ | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година | |
| | | | | | Крајње стање 20__. | Почетно стање 01.01.20__. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 419 | 7. Остале дугорочне обавезе | 0427 | | | | |
| 49 (део), осим 498 и 495 (део) | III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0428 | | | | |
| 498 | V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ | 0429 | | | | |
| 495 (део) | G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ | 0430 | | | | |
| 467 | D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454) | 0431 | | 33.635 | 29.205 | 41.712 |
| 467 | I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА | 0432 | | | | |
| 42, осим 427 | II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440) | 0433 | | | | |
| 420 (део) и 421 (део) | 1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи | 0434 | | | | |
| 420 (део) и 421 (део) | 2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству | 0435 | | | | |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део) | 3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке | 0436 | | | | |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део) | 4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака | 0437 | | | | |
| 423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део) | 5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства | 0438 | | | | |
| 426 | 6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности | 0439 | | | | |
| 428 | 7. Обавезе по основу финансијских деривата | 0440 | | | | |
| 430 | III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАОУЦИЈЕ | 0441 | 18 | 28.905 | 27.439 | 30.434 |
| 43, осим 430 | IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448) | 0442 | 19 | 724 | 202 | 5.525 |
| 431 и 433 | 1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи | 0443 | | | | |
| 432 и 434 | 2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству | 0444 | | | | |
| 435 | 3. Обавезе према добављачима у земљи | 0445 | | 724 | 202 | 5.525 |
| 436 | 4. Обавезе према добављачима у иностранству | 0446 | | | | |
| 439 (део) | 5. Обавезе по меницама | 0447 | | | | |
| 439 (део) | 6. Остале обавезе из пословања | 0448 | | | | |
| 44,45,46, осим 467, 47 и 48 | V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452) | 0449 | 20 | 3.165 | 78 | 4.867 |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | Износ | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година | |
| | | | | | Крајње стање 20__. | Почетно стање 01.01.20__. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 44, 45 и 46 осим 467 | 1. Остале краткорочне обавезе | 0450 | | 0 | 5 | 31 |
| 47,48 осим 481 | 2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода | 0451 | | 2.908 | 0 | 4.836 |
| 481 | 3. Обавезе по основу пореза на добитак | 0452 | | 257 | 73 | 0 |
| 427 | VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО | 0453 | | | | |
| 49 (део) осим 498 | VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0454 | 21 | 841 | 1.486 | 886 |
| | Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0 | 0455 | | | | |
| | Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455) | 0456 | | 107.600 | 154.127 | 165.591 |
| 89 | Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА | 0457 | 14 | 34.802 | 30.680 | 33.882 |

у ЈОВИМ СМРЧ

дана 18.03. 2024 године



Законски заступник
[Signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динар

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | Износ | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012) | 1001 | | 156.034 | 143.728 |
| 60 | I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004) | 1002 | | | |
| 600, 602 и 604 | 1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту | 1003 | | | |
| 601, 603 и 605 | 2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту | 1004 | | | |
| 61 | II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007) | 1005 | 24 | 156.034 | 141.041 |
| 610, 612 и 614 | 1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту | 1006 | | 156.034 | 141.041 |
| 611, 613 и 615 | 2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту | 1007 | | | |
| 62 | III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ | 1008 | | | |
| 630 | IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА | 1009 | | | |
| 631 | V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА | 1010 | | | |
| 64 и 65 | VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ | 1011 | 25 | 0 | 2.687 |
| 68, осим 683, 685 и 686 | VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ) | 1012 | | | |
| | Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024) | 1013 | | 151.011 | 138.490 |
| 50 | I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ | 1014 | | | |
| 51 | II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ | 1015 | 26 | 12.416 | 17.184 |
| 52 | III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019) | 1016 | 27 | 101.279 | 89.715 |
| 520 | 1. Трошкови зарада и накнада зарада | 1017 | | 72.868 | 65.719 |
| 521 | 2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада | 1018 | | 11.039 | 10.614 |
| 52 осим 520 и 521 | 3. Остали лични расходи и накнаде | 1019 | | 17.372 | 13.382 |
| 540 | IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ | 1020 | 28 | 3.757 | 4.850 |
| 58, осим 583, 585 и 586 | V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ) | 1021 | | | |
| 53 | VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА | 1022 | 29 | 9.343 | 13.018 |
| 54, осим 540 | VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА | 1023 | 30 | 1.148 | 862 |
| 55 | VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ | 1024 | 31 | 23.068 | 12.861 |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | Износ | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0 | 1025 | | 5.023 | 5.238 |
| | Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0 | 1026 | | | |
| | Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031) | 1027 | 32 | 2 | 1 |
| 660 и 661 | I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА | 1028 | | | |
| 662 | II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА | 1029 | | | |
| 663 и 664 | III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ | 1030 | | 2 | 1 |
| 665 и 669 | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ | 1031 | | | |
| | Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036) | 1032 | 33 | 17 | 6 |
| 560 и 561 | I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА | 1033 | | | |
| 562 | II. РАСХОДИ КАМАТА | 1034 | | 1 | 0 |
| 563 и 564 | III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ | 1035 | | 16 | 6 |
| 565 и 569 | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ | 1036 | | | |
| | Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0 | 1037 | | | |
| | Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0 | 1038 | | 15 | 5 |
| 683, 685 и 686 | З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 1039 | 34 | 580 | 0 |
| 583, 585 и 586 | И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 1040 | 35 | 0 | 398 |
| 67 | Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ | 1041 | 36 | 1.022 | 65 |
| 57 | К. ОСТАЛИ РАСХОДИ | 1042 | 37 | 246 | 105 |
| | Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041) | 1043 | | 157.638 | 143.794 |
| | Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042) | 1044 | | 151.274 | 138.999 |
| | М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0 | 1045 | | 6.364 | 4.795 |
| | Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0 | 1046 | | | |
| 69-59 | Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА | 1047 | | 192 | 0 |
| 59-69 | О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА | 1048 | | 0 | 2 |
| | П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0 | 1049 | | 6.556 | 4.793 |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | Износ | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0 | 1050 | | | |
| | С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК | | | | |
| 721 | I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА | 1051 | 23 | 1.219 | 900 |
| 722 дуг. салдо | II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА | 1052 | 23 | 0 | 14 |
| 722 пот. салдо | III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА | 1053 | 23 | 644 | 0 |
| 723 | Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА | 1054 | | | |
| | Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0 | 1055 | 16 | 5.981 | 3.879 |
| | У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0 | 1056 | | | |
| | I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 1057 | | | |
| | II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ | 1058 | | | |
| | III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 1059 | | | |
| | IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ | 1060 | | | |
| | V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ | | | | |
| | 1. Основна зарада по акцији | 1061 | | | |
| | 2. Умањена (разводњена) зарада по акцији | 1062 | | | |

у ХОВЈА АОО

дана 20.03. 2024 године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД



Број: 803/1
Дана: 25-03-2024

**НАПОМЕНЕ УЗ РЕДОВАН ГОДИШЊИ
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313
ПИБ: 100482355
ЈБКЈС: 84336
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

Директор
Предраг Кнежевић, дипл. правник



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ | 3 |
| 2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД | 3 |
| 2.7. ПЕРЕРАЧУНАВАЊЕ СТРАНИХ ВАЛУТА | 4 |
| 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА | 5 |
| 3.1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 5 |
| 3.2. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА | 5 |
| 3.3. УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ | 6 |
| 3.4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ | 6 |
| 3.5. ВАНБИЛАНСНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ | 8 |
| 3.6. РЕЗЕРВИСАЊА, ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА | 8 |
| 3.7. ДРЖАВНА ДАВАЊА | 8 |
| 3.9. ПРИЗНАВАЊЕ ПРИХОДА | 9 |
| 3.11. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК | 9 |
| 4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА | 10 |
| 4.1. КОРИСНИ ВЕК НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ | 10 |
| 4.2. УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ | 10 |
| 4.3. ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА | 11 |
| 4.4. РЕЗЕРВИСАЊА ПО ОСНОВУ ОТПРЕМНИНА И ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА | 11 |
| 4.5. РЕЗЕРВИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СУДСКИХ СПОРОВА | 11 |
| 5. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 12 |
| 6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА | 12 |
| 7. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА | 13 |
| 8. ЗАЛИХЕ | 13 |
| 9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ | 13 |
| 10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА | 14 |
| 15. ОСНОВНИ КАПИТАЛ | 15 |
| 16. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК | 17 |
| 17. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА | 17 |
| 18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ | 18 |
| 20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ | 19 |
| 21. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 19 |
| 22. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА | 19 |
| 23. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК | 19 |
| 24. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА | 20 |
| 25. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ | 20 |
| 26. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ | 21 |
| 27. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ | 21 |
| 28. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ | 21 |
| 29. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА | 22 |
| 30. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА | 22 |
| 31. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ | 22 |
| 32. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ | 22 |
| 33. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ | 23 |
| 34. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 23 |
| 35. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 23 |
| 36. ОСТАЛИ ПРИХОДИ | 23 |
| 37. ОСТАЛИ РАСХОДИ | 23 |
| 38. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА | 24 |
| 39. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ | 24 |
| 40. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ | 24 |
| 41. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ | 24 |

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, или Предузеће) се бави услугама из просторног и урбанистичког планирања, у оквиру регистроване претежне делатности: архитектонска делатност – шифра делатности је 7111. Предузеће је основано ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне Покрајине Војводине стручне послове од значаја за Аутономну Покрајину Војводине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове, као и стручне послове за органе јединице локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (матични број 08068313, порески идентификациони број 100482355) је организовано као јавно предузеће и уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре по решењу број БД 55133/2013 од 21.05.2013. ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад је основано Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине од 14. фебруара 2013. године о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко пројектовање.

Седиште Предузећа је у Новом Саду у улици Железничка број 6/III.

Органи Предузећа су надзорни одбор и директор.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, је према критеријумима за разврставање из члана 6. Закона о рачуноводству, на основу редовног годишњег финансијског извештаја за 2022. годину, разврстан у мала правна лица.

Просечан број запослених у току 2023. године био је 47 (у 2022. години 47).

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1. Основе за састављање финансијских извештаја

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019, 44/2021 – у даљем тексту: Закон) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу важећих рачуноводствених прописа, мала и средња правна лица у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева примену Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Превод МСФИ за МСП, одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде у јулу 2009. године, са изменама и допунама из маја 2015. године утврђен решењем Министра финансија Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013 и 83/2018) примењен је на састављање ових финансијских извештаја.

Посебни захтеви Закона одступају од МСФИ за МСП због чињенице да Закон захтева одређена приказивања и одређени третман рачуна и стања што има за последицу додатна одступања од МСФИ за МСП. Конкретно, Друштво је ове финансијске извештаје саставило у формату прописаном од стране Министра финансија Републике Србије, који није у складу са захтевима приказаним у Одељку 3 МСФИ за МСП "Презентација финансијских извештаја" и Одељку 7 МСФИ за МСП "Извештај о токовима готовине".

2.2. Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су приказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Приложени финансијски извештаји представљају редовне (појединачне) финансијске извештаје Предузећа за 2023. годину. Предузеће нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Редован годишњи финансијски извештај за 2023. годину одобрен је од стране Надзорног одбора Предузећа на основу Одлуке број 208/7 од 29.01.2024. године, а као датум одобравања одређен је 29.02.2024. године.

У складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2023. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће разврстано као мало правно лице.

2.3. Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности, осим уколико МСФИ за МСП не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у значајним рачуноводственим политикама.

2.4. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Друштва. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за финансијске извештаје обелодањени су у напомени 3.

2.5. Начело сталности пословања

Финансијски извештаји за 2023. годину састављени су у складу са начелом сталности пословања, који се заснива на претпоставци да ће Предузеће наставити са пословањем у догледној будућности.

2.6. Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји Предузећа за 2022. годину, који су били предмет ревизије.

2.7. Прерачунавање страних валута

Пословне промене настале у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страниј валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страниј валути, књижене су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страниј валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Курс ЕУР примењен на дан билансирања је 117,1737 (2022. година - 117,3224).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се иницијално признаје по набавној вредности. Накнадно вредновање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за исправку вредности и евентуалне кумулиране губитке по основу умањења вредности.

Корисни век трајања нематеријалне имовине је 10 година (или мањи), осим за нематеријалну имовину која настаје из уговорних или других законских права када корисни век не може да буде дужи од периода тих уговорних или других законских права али може да буде краћи у зависности од процене руководства у вези са периодом коришћења те имовине.

Обрачун амортизације почиње наредног месеца од месеца када је имовина расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, када се имовина расходује или отуђи, или када се рекласификује у сталну имовину која се држи за продају.

Основицу за обрачун амортизације нематеријалне имовине чини набавна вредност, односно цена коштања умањена за преосталу вредност.

Амортизација нематеријалне имовине врши се применом пропорционалне методе, како би се трошкови распоредили у току њиховог процењеног корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа:

| | Стопа амортизације (%) |
|--------------------------------|------------------------|
| - Концесије, патенти и лиценце | 12,5% |
| - Софтвер и остала права | 8,33-12,6 |

Корисни век трајања нематеријалне имовине се проверава и по потреби коригује на датум сваког биланса стања.

3.2. Некретнине, постројења и опрема

Предузеће исказује ставку на позицији некретнине, постројења и опрема уколико она испуњава два критеријума: очекује се да ће се користити дуже од једне године и да је појединачна набавна вредност у моменту набавке већа од 5.000,00 динара.

Ставке некретнина, постројења и опреме, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности односно, цени коштања.

Набавна вредност укључује издатке који се директно приписују набавци средстава, што укључује фактурну вредност (укључујући царинске дажбине и ПДВ), све трошкове који се директно приписују довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати на начин на који руководство очекује.

Основицу за амортизацију некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност умањена за остатак вредности. Ако је остатак вредности средства безначајан или ако су корисни и физички век трајања средстава блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

Обрачун амортизације почиње наредног месеца од месеца када је средство расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, када се средство расходује или отуђи.

Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се за свако посебно средство применом методе пропорционалног отписивања, с циљем да се средства у потпуности отпишу у току њиховог корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа, утврђених посебном одлуком:

| | Стопа амортизације (%) |
|------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. НЕКРЕТНИНЕ (ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ) | |
| Пословна (управна) зграда | 1,50 |
| 2. ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА | |
| Рачунарска опрема | 20,00 |
| Путничка возила | 15,50 |
| Канцеларијска опрема, телекомуникациона опрема | 10,00-18,00 |

Корисни век употребе средства се ревидира и по потреби коригује на датум сваког биланса стања.

3.3. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Предузеће преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход.

Код накнадног поништења губитка од умањења вредности, књиговодствени износ средства (јединице која генерише новац) повећава се до ревидираног процењеног надокнадивог износа тога средства, при чему већа књиговодствена вредност не премашује књиговодствену вредност која би била утврђена да у претходним годинама није било признатих губитака на том средству (јединице која генерише новац) услед умањења вредности. Поништење губитка од умањења вредности одмах се признаје као приход.

3.4. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе. Предузеће класификује финансијске обавезе у две категорије: обавезе по фер вредности кроз биланс успеха и остале финансијске обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која тачно дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Приходи се признају на бази ефективне камате за дужничке инструменте, изузев за оне који су исказани по фер вредности кроз биланс успеха.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет безначајног ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту класификују се као кредити (зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, умањеној за умањење вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања, Предузеће процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 50 дана, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања књижи се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања, обавезе по основу кредита и зајмова, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Обавезе према добављачима настају на основу уобичајених услова и не носе камату. Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности. Дугорочне обавезе из пословања накнадно се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

Обавезе по основу кредита и зајмова, након почетног признавања се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.5. Ванбилансна средства и обавезе

Ванбилансна средства/обавезе укључују потраживања/обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су менице за добро извршење посла.

3.6. Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Резервисања

Резервисања се признају када Предузеће има садашњу обавезу која је настала као резултат прошлог догађаја, кад је вероватно да ће одлив ресурса који садрже економске користи бити потребан за измирење обавеза и кад износ обавезе може поуздано да се процени.

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Када је ефекат временске вредности новца значајан, износ резервисања је садашња вредност очекиваних издатака захтеваних да се обавеза измири, добијен дисконтовањем помоћу стопе пре пореза која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризике специфичне за обавезу. Када се користи дисконтовање, књиговодствена вредност резервисања се повећава у сваком периоду, тако да одражава проток времена. Ово повећање се исказује као трошак позајмљивања.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене.

Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист биланса успеха текуће године. Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

3.7. Државна давања

Државна давања су помоћ државе у облику преноса средстава Предузећу по основу испуњења одређених услова у прошлости или будућности који се односе на његове пословне активности.

Предузеће признаје државна давања на следећи начин:

- давања која не намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- давања која намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима;
- давања добијена пре испуњења критеријума признавања се признају као обавеза.

3.8. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Законом о раду и Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу 3 просечне зараде остварене у Предузећу у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од 2 просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа на дан исплате.

Јубиларне награде

Запослени има право на јубиларну новчану награду за 10, 20, 30, и 40 година рада проведених у радном односу у Предузећу. Јубиларна награда за 10 година проведених у радном односу код послодавца исплаћује се у висини просечне нето зараде остварене код послодавца у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, с тим да иста не може бити нижа од просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа на дан исплате. Висина новчане награде увећава се за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

3.9. Признавање прихода

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Приходи од услуга се признају у периоду у ком су услуге пружене према степену довршености трансакције на датум биланса, под условом да се приходи и са њима повезани трошкови могу поуздано измерити и да је вероватно да ће економске користи повезане са трансакцијом стићи у Предузеће.

Предузеће продаје услуге просторног и урбанистичког планирања. Ове услуге се пружају путем уговора са фиксном ценом, са уобичајено дефинисаним уговореним условима.

Приходи од камата се признају у периоду у коме је Предузеће стекло право да се камата прими.

3.10. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.11. Порез на добитак

Трошкови пореза на добитак периода обухватају текући и одложени порез. Порез се признаје у билансу успеха, осим до висине која се односи на ставке које су директно признате у капиталу. У том случају порез се такође признаје у капиталу.

Текући порез

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица и релевантним подзаконским актима. Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основицу исказану у пореском билансу.

Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се укалкулисава у пуном износу, коришћењем методе обавеза, за привремене разлике које настану између пореске основице средстава и обавеза и њихових књиговодствених износа у финансијским извештајима.

Одложени порез на добитак се одмерава према пореским стопама (и закону) које су на снази до датума биланса стања и за које се очекује да ће бити примењене у периоду у коме ће се одложена пореска средства реализовати или одложене пореске обавезе измирити.

Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и неискоришћене износе преносивих пореских кредита и пореских губитака, до мере до које је извесно да је ниво очекиване будуће опорезиве добити довољан да се све одбитне привремене разлике, пренети неискоришћени порески кредити и неискоришћени порески губици могу искористити.

Одложена пореска средства која нису призната процењују се на сваки извештајни датум и признају до мере у којој је постало вероватно да ће будућа опорезива добит дозволити повраћај одложеног пореског средства.

3.12. Накнадно установљене грешке

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређеног добитка из ранијих година, односно губитка ранијих година.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном износу или у кумулативном износу са осталим грешкама, већа од 5% резултата пословне године на коју се грешка односи.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

4.1. Корисни век нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме

Нематеријална имовина и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Предузећа и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износа који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

4.2 Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Резервисања по основу отпремнина и јубиларних награда

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Предузеће самостално врши свеобухватну актуарску процену потребну за израчунавање обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију.

За потребе процене резервисања у недостатку поузданијих показатеља примењује се референтна стопа НБС као дисконтна стопа, која је актуелна у моменту увођења резервисања.

Настали актуарски добици/губици приликом поновне процене резервисања приликом одласка у пензију се признају у оквиру добитка или губитка, односно биланса успеха. Приликом обрачуна резервисања не узима се у обзир претпоставка mortalитета, али се узима у обзир претпостављена флукуација запослених. Флукуација запослених се утврђује на основу просека уз уважавање сопствених искустава, као и очекивања у наредном периоду. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Претпоставке актуарског обрачуна су обелодањене у Напомени 17 уз финансијске извештаје.

Предузеће није извршило актуарску процену садашње вредности обавеза по основу јубиларних награда и није формирало резервисања по овом основу. Руководство Предузећа верује да ова резервисања, уколико би била процењена, не би могла да имају материјално значајан ефекат на финансијске извештаје Предузећа.

4.5. Резервисање по основу судских спорова

Предузеће нема судских спорова са пословним партнерима, односно са купцима и добављачима, као ни са запосленима, те стога није вршен обрачун ових резервисања.

4.6. Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити. Значајна процена од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

5. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

| | У хиљадама РСД | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| | Концесије, патенти, лиценце, | Софтвер и остала права | Укупно нематеријална улагања |
| Набавна вредност | | | |
| Стање 31. децембра 2021. | 15.088 | 7.297 | 22.385 |
| Нове набавке | 548 | - | 548 |
| Стање 31. децембра 2022. | 15.636 | 7.297 | 22.933 |
| Нове набавке | - | 133 | 133 |
| Расходовање | (4.671) | (5.146) | (9.817) |
| Стање 31. децембра 2023. | 10.965 | 2.284 | 13.249 |
| Исправка вредности | | | |
| Стање 31. децембра 2021. | 10.095 | 6.675 | 16.770 |
| Амортизација за 2022. годину | 1.004 | 163 | 1.167 |
| Стање 31. децембра 2022. | 11.099 | 6.838 | 17.937 |
| Амортизација за 2023. годину | 1.045 | 121 | 1.166 |
| Расходовање | (4.671) | (5.146) | (9.817) |
| Стање 31. децембра 2022. | 7.473 | 1.813 | 9.286 |
| Садашња вредност 31.12.2022. | 4.537 | 459 | 4.996 |
| Садашња вредност 31.12.2023. | 3.492 | 471 | 3.963 |

Бруто вредност потпуно амортизоване нематеријалне имовине на дан 31. децембра 2023. године износи РСД 2.435 хиљада (2022. година – РСД 12.252 хиљада).

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

| | У хиљадама РСД | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------|
| | Грађевински објекти | Постројења и опрема | Укупно |
| Набавна вредност | | | |
| Стање 31. децембра 2021. | 76.131 | 43.208 | 119.339 |
| Нове набавке | - | 1.369 | 1.369 |
| Расходовање | - | (5.595) | (5.595) |
| Стање 31. децембра 2022. | 76.131 | 38.982 | 115.113 |
| Нове набавке | - | 4.124 | 4.124 |
| Пренос оснивачу | (76.131) | - | (76.131) |
| Расходовање | - | (3.805) | (3.805) |
| Стање 31. децембра 2023. | - | 39.301 | 39.301 |
| Исправка вредности | | | |
| Стање 31. децембра 2021. | 19.075 | 32.899 | 51.974 |
| Амортизација за 2022. годину | 1.142 | 2.541 | 3.683 |
| Расходовање | - | (5.592) | (5.592) |
| Стање 31. децембра 2022. | 20.217 | 29.848 | 50.065 |
| Амортизација за 2023. годину | 381 | 2.210 | 2.591 |
| Пренос оснивачу | (20.598) | - | (20.598) |
| Расходовање | - | (3.559) | (3.559) |
| Процена преосталог корисног века | - | (192) | (192) |
| Стање 31. децембра 2023. | - | 28.307 | 28.307 |
| Садашња вредност 31.12.2022. | 55.914 | 9.134 | 65.048 |
| Садашња вредност 31.12.2023. | - | 10.994 | 10.994 |

На основу одлуке Надзорног одбора од 19. маја 2023. године, број 1073/4-1, Предузеће је на терет основног капитала искњижило пословни простор у Новом Саду, Железничка број 6, који је у јавној својини и на коме према решењу Републичког геодетског завода од 30.1.2023. године, Предузеће није више уписано као корисник. На основу Закључка Покрајинске владе од 5. јула 2023. године, Предузеће је са АПВ Управом за имовину, закључило уговор о коришћењу наведеног пословног простора без накнаде. У Уговору је наведено да је пословни простор у јавној својини АПВ и да није унет у капитал Предузећа. (напомена 15).

Бруто вредност потпуно амортизоване опреме на дан 31. децембра 2023. године износи РСД 10.839 хиљада (2022. година - РСД 14.398 хиљада).

7. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

| | У хиљадама РСД | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Остали дугорочни финансијски пласмани | | |
| Дугорочни наменски депозити код Банке Поштанске штедионице а.д. Београд: | | |
| - наменски орочен динарски депозит за обезбеђење наплате по гаранцији за повраћај аванса | 22.431 | 22.431 |
| - наменски орочен динарски депозит за обезбеђење наплате по гаранцији за добро извршење посла | 2.243 | 2.243 |
| | 24.674 | 24.674 |

Депозит од РСД 22.431 хиљада, дат је по Уговору од 16.12.2021. године, на име обезбеђења наплате банке за гаранцију за повраћај аванса, која је издата Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, на износ од РСД 22.253 хиљада. Депозит је бескаматни, и исти је орочен на период до 20.01.2024. године.

Депозит од РСД 2.243 хиљада, дат је по Уговору од 16.12.2021. године, на име обезбеђења наплате банке за гаранцију за добро извршење посла, која је издата Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, на износ од РСД 2.225 хиљада. Депозит је бескаматни, и исти је орочен на период до 18.02.2024. године.

8. ЗАЛИХЕ

Залихе у износу од РСД 387 хиљада (2022. година РСД 454 хиљада) обухватају плаћене авансе за залихе и услуге у земљи.

9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

| | У хиљадама РСД | |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Потраживања од купаца у земљи | | |
| - Купци у земљи | 24.134 | 14.180 |
| - Минус: исправка вредности | (597) | (1.397) |
| | 23.537 | 12.783 |
| Потраживања од купаца у иностранству | | |
| - Купци у иностранству | 565 | 565 |
| - Минус: исправка вредности | (565) | (565) |
| | - | - |
| | 23.537 | 12.783 |

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад
 Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2023. године

Промене на исправци вредности потраживања од купаца у земљи и купаца у иностранству су:

| | У хиљадама РСД | | |
|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| | Исправка купци у земљи | Исправка ино купци | Укупно |
| Стање 31. децембра 2021. године | 999 | 567 | 1.566 |
| Исправка у току године на терет резултата | 398 | - | 398 |
| Курсне разлике | - | (2) | (2) |
| Стање 31. децембра 2022. године | 1.397 | 565 | 1.962 |
| Наплата исправљених потраживања (напомена 34) | (580) | - | (580) |
| Наплата исправљених потраживања (напомена 36) | (220) | - | (220) |
| Стање 31. децембра 2023. године | 597 | 565 | 1.162 |

Износи књижени у корист исправке вредности искњижавају се када се не очекује да ће бити наплаћени.

10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

| | У хиљадама РСД | |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Остала потраживања | | |
| Потраживања од запослених по основу зајмова | 2.475 | 2.007 |
| Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају | - | - |
| Друга потраживања | 2.475 | 2.007 |
| Порез на додату вредност | - | 531 |
| | 2.475 | 2.538 |
| Потраживања за више плаћен порез на добитак | - | - |
| | 2.475 | 2.538 |

11. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

| | У хиљадама РСД | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Остали краткорочни финансијски пласмани | | |
| -Дат депозит ОТП банка Србија а.д., Нови Сад, за добијање гаранције за добро извршење посла | 809 | 200 |
| | 809 | 200 |

Депозит од РСД 809 хиљада, дат је по Уговору од 7.03.2023. године, на име обезбеђења наплате банке за гаранцију за добро извршење посла, која је издата АД за управљање јавном железничком инфраструктуром "Инфраструктура железнице Србије", Београд, на износ од РСД 800 хиљада. Депозит је бескаматни, и исти је орочен на период до 4.03.2024. године.

12. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

| | У хиљадама РСД | |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Текући (пословни) рачуни | 34.419 | 34.794 |
| Девизни рачун | - | 1.757 |
| | 34.419 | 36.551 |

13. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

| | У хиљадама РСД | |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Унапред плаћени трошкови: | | |
| -осигурања | 88 | 80 |
| -лиценци Esri ArcGIS | 872 | 156 |
| -лиценци TeamCAD | 3.731 | 3.785 |
| -трошкови превоза запослених за јануар 2023.г. | - | 21 |
| -за реализацију Пројекта ЕУ „Free crossing Backa“ | - | 911 |
| <i>Укупно унапред плаћени трошкови</i> | 4.691 | 4.953 |
| Потраживања за нефактурисани приход | - | 923 |
| | 4.691 | 5.876 |

14. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

| | У хиљадама РСД | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Ванбилансна актива и пасива | | |
| - Издате менице као гаранција за добро извршење посла | 5.920 | 2.881 |
| - Издате менице као гаранција за повраћај аванса | - | - |
| - Издате менице као гаранција за измирење обавеза | 1.603 | 1.320 |
| - Гаранције за добро извршење посла | 2.800 | 2.000 |
| - Гаранција за повраћај аванса | 24.479 | 24.479 |
| | 34.802 | 30.680 |

15. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, у износу од РСД 37.502 хиљада (2022. година РСД 93.036 хиљада) обухвата државни капитал.

У 2023. години, на основу Одлуке Надзорног одбора одбора од 19. маја 2023. године, број 1073/4-1, на терет државног капитала Предузеће је искњижило пословни простор у јавној својини и на коме према решењу Републичког геодетског завода од 30.1.2023. године, Предузеће није више уписано као корисник (напомена 6). Предузеће је са АПВ Управом за имовину, закључило уговор о коришћењу наведеног пословног простора без накнаде. У Уговору је наведено да је пословни простор у јавној својини АПВ и да није унет у капитал Предузећа. По овом основу, државни капитал је смањен за РСД 55.534 хиљада.

Државни капитал обухвата капитал Аутономне покрајине Војводине Покрајинска Влада (већински оснивач) и капитал суоснивача:

| | % Учешћа | У хиљадама РСД | |
|---------------------------------|----------|----------------|---------------|
| | | 2023. | 2022. |
| - АПВ-већински оснивач (94,80%) | 94,80 | 35.421 | 90.955 |
| - Суоснивачи (26*0,20%) | 5,20 | 2.081 | 2.081 |
| | | 37.502 | 93.036 |

До 2017. године, једини оснивач Предузећа је била Аутономна покрајина Војводине, са 100% учешћа у капиталу.

Дана 16. јуна 2017. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о организовању ЈП Завод за урбанизам Војводине, а дана 12. октобра 2017. године Покрајинску скупштинску одлуку о измени и допуни Покрајинске скупштинске одлуке о организовању ЈП Завод за урбанизам Војводине, којима је регулисано повећање основног капитала Предузећа, путем уплата од стране нових чланова-суоснивача у појединачном износу од РСД 80 хиљада.

Од 2017. до 2019. године, државни капитал је повећан за РСД 2.081 хиљада, а на основу уплата 26 суоснивача. У 2023. и 2022. години, није било нових уплата.

Даје се преглед регистрованих суоснивача:

| | % учешћа | Износ у 000 РСД |
|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. Град Кикинда | 0,2 | 80 |
| 2. Општина Чока | 0,2 | 80 |
| 3. Општина Тител | 0,2 | 80 |
| 4. Општина Сремски Карловци | 0,2 | 80 |
| 5. Општина Србобран | 0,2 | 80 |
| 6. Општина Сечањ | 0,2 | 80 |
| 7. Општина Сента | 0,2 | 80 |
| 8. Општина Пландиште | 0,2 | 80 |
| 9. Општина Нови Кнежевац | 0,2 | 80 |
| 10. Општина Нова Црња | 0,2 | 80 |
| 11. Општина Мали Иђош | 0,2 | 80 |
| 12. Општина Кањижа | 0,2 | 80 |
| 13. Општина Ириг | 0,2 | 80 |
| 14. Општина Инђија | 0,2 | 80 |
| 15. Општина Житиште | 0,2 | 80 |
| 16. Општина Жабалъ | 0,2 | 80 |
| 17. Општина Врбас | 0,2 | 80 |
| 18. Општина Бечеј | 0,2 | 80 |
| 19. Општина Беочин | 0,2 | 80 |
| 20. Општина Бачки Петровац | 0,2 | 80 |
| 21. Општина Бачка Топола | 0,2 | 80 |
| 22. Општина Бач | 0,2 | 80 |
| 23. Општина Апатин | 0,2 | 80 |
| 24. Општина Ада | 0,2 | 80 |
| 25. Општина Оџаци | 0,2 | 80 |
| 26. Општина Темерин | 0,2 | 81 |
| | 5,2 | 2.081 |

Основни-новчани капитал 25 суоснивача у укупном износу од РСД 2.000 хиљаде регистрован је код АПР-а, решењем БД 54195/2017 од 27. јуна 2017. године, решењем БД 92084/2017 од 6. новембра 2017. године, и решењем БД 101876/2018 од 06.11.2018. године. Основни-новчани капитал једног суоснивача Општина Темерин у износу од РСД 81 хиљаде регистрован је код АПР-а дана 17. јула 2019. године, а промена чланова је регистрована решењем БД 107758/2019 од 07. октобра 2019. године.

Основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине, исказан је у пословним књигама у износу од РСД 37.502 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јун 2002. године.

16. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

| | У хиљадама РСД | |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Стање на почетку године | 25.198 | 24.726 |
| Расподела добити за оснивача АПВ (75%) | (1.940) | (3.407) |
| Нераспоређени добитак ранијих година | 23.258 | 21.319 |
| Нераспоређени добитак текуће године | 5.981 | 3.879 |
| | 29.239 | 25.198 |

На основу Одлуке Надзорног одбора број 2644/6 од 23.11.2023. године, извршена је расподела добити из 2022. године од РСД 3.879 хиљада и то 50% у износу од РСД 1.940 хиљада за оснивача АП Војводина, а 50% у износу од РСД 1.939 остаје Предузећу за набавку опреме. Покрајинска влада дала је сагласност на Одлуку Надзорног одбора Решењем 127 број: 023-51/2023 од 6.12.2023. године. Уплата добити оснивачу извршена је 29.11.2023. године у целокупном износу од РСД 1.940 хиљада.

17. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

| | У хиљадама РСД | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | | |
| - Резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију | 7.224 | 6.688 |
| | 7.224 | 6.688 |

Промене на резервисањима за отпремнине приликом одласка у пензију су:

| | У хиљадама РСД | |
|-----------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| | 2023. | 2022. |
| Стање на почетку године | 6.688 | 6.117 |
| Додатна резервисања извршена у току периода (напомена 30) | 1.148 | 862 |
| Искоришћени износи у току периода | (613) | (291) |
| Стање на крају године | 7.224 | 6.688 |

Накнаде и друге бенефиције запослених

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених обухватају резервисања за отпремнине за одлазак у пензију, које се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји развијено тржиште за овакве обвезнице, коришћена је дисконтна стопа НБС.

На дан биланса 31. децембра 2023. године, референтна каматна стопа НБС износила је 6,5%, с тим да је примењена дисконтна стопа од 3,0% из разлога што се у дужем периоду очекује пад референтне каматне стопе.

Основне актуарске претпоставке које су коришћене су:

| | 2023. | 2022. |
|----------------------------------------------------|------------|------------|
| Дисконтна стопа | 3,00% | 3,00% |
| Процењена стопа раста просечне зараде | 1,00% | 1,00% |
| Процент флукуације | 10,00% | 10,00% |
| Износ отпремнине у моменту резервисања | 414.003,00 | 375.663,00 |
| Износ отпремнине у претходном периоду | 375.663,00 | 345.969,72 |
| Укупан број запослених на дан 31.12. текуће године | 43 | 42 |
| Трошак текуће услуге рада | 365.269,80 | 342.760,79 |
| Трошак камате | 178.993,94 | 171.982,92 |
| Актуарски (добитак)/губитак | 603.436,08 | 347.792,98 |

18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ

| | У хиљадама РСД | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Примљени аванси од правних лица у земљи: | | |
| -Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд | 11.127 | 11.127 |
| -Општина Беочин | 2.619 | 3.799 |
| -Град Кикинда | 253 | 3.094 |
| -Ветрогон доо, Београд | - | 2.517 |
| -VINDVISION PV POWER PLANT доо, Жабалъ | 1.340 | 1.340 |
| -Општина Бачки Петровац | 1.916 | 938 |
| -Општина Жабалъ | - | 683 |
| -ААЕЦ Нови Сад | 2.979 | - |
| -АНДЗОР ДОО Нови Сад | 2.500 | - |
| -Општина Житиште | 1.281 | - |
| -Остали | 4.890 | 3.941 |
| | 28.905 | 27.439 |

Аванс од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, примљен је у 2021. години, а на основу Уговора о изради Просторног плана подручја посебне намене бране на Тиси, који је закључен 14.12.2021. године. Према Анексу 1, који је потписан 13.12.2022. године, продужен је период извршења услуге и правдања аванса за 12 месеци од потписивања Анекса. На име обезбеђења повраћаја аванса, дата је банкарска гаранција у висини примљеног аванса и банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене вредности услуга.

19. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

| | У хиљадама РСД | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Обавезе према добављачима у земљи | 724 | 202 |
| | 724 | 202 |

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће у распону од 8 до 15 дана.

20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

| | У хиљадама РСД | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Остале краткорочне обавезе | | |
| - обавезе по основу зарада и накнада зарада | - | - |
| - обавезе према запосленима | - | 5 |
| | - | 5 |
| Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода | | |
| - обавезе по основу ПДВ-а | 2.908 | - |
| - остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине | - | - |
| | 2.908 | - |
| Обавезе по основу пореза на добитак | 257 | 73 |
| | 3.165 | 78 |

21. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

| | У хиљадама РСД | |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 31. децембар 2023. | 31. децембар 2022. |
| Одложени приходи и примљене донације | 726 | 726 |
| Остала пасивна временска разграничења | 115 | 760 |
| | 841 | 1.486 |

Одложени приходи и примљене донације од РСД 726 хиљада (2022. година РСД 726 хиљада) обухватају примљена средства у 2021. години на име аванса за реализацију Пројекта ЕУ „Фрее сроссинг Бацка“. Рок имплементације пројекта је био 31.7.2022. године али је продужен.

22. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

На дан биланса 31.12.2023. године неусаглашена су следећа потраживања и обавезе:

| | У хиљадама РСД | | | |
|-----------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------|
| | Број | Износ | % (број) | % (Износ) |
| Потраживања од купаца у земљи | - | - | - | - |
| Обавезе за примљене авансе | - | - | - | - |
| Обавезе према добављачима у земљи | - | - | - | - |

Предузеће на дан биланса нема неусаглашена потраживања ни обавезе.

23. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

а) Компоненте пореза на добитак

| | У хиљадама РСД | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Порески расход периода | 1.219 | 900 |
| Одложени порески расходи/(приходи) периода | (644) | 14 |
| | 575 | 914 |

б) Усаглашавање пореског расхода периода и производа добитка пре опорезивања и прописане пореске стопе

Обрачунати порески расход (приход) се разликује од теоријског износа који би се добио применом важеће пореске стопе од 15% на рачуноводствену добит пре опорезивања, као што следи:

| | У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| | 2023. | 2022. |
| Добитак пре опорезивања | 6.556 | 4.793 |
| Порез обрачунат по прописаној пореској стопи – 15% | 984 | 719 |
| Усклађивање расхода | 1.569 | 1.211 |
| Пореска основица | 8.125 | 6.004 |
| Обрачунати порез | 1.219 | 900 |
| Ефективна пореска стопа | 18,59% | 18,78% |

в) Одложена пореска средства и обавезе

| | У хиљадама РСД 31. децембар | |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | 2023. | 2022. |
| Одложена пореска средства | | |
| Ефекти привремених разлика | 1.651 | 1.007 |
| Одложена пореска средства | 1.651 | 1.007 |

Промене на рачуну одложена пореска средства биле су као што следи:

| | У хиљадама РСД | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| | Разлика између основица | Резервировања за отпремнине | Укупно |
| Одложена пореска средства/(обавезе) | | | |
| Стање 31. децембра 2021.г. | 104 | 917 | 1.021 |
| У корист/(на терет) биланса успеха 2022. године | (100) | 86 | (14) |
| Стање 31. децембра 2022.г. | 4 | 1.003 | 1.007 |
| У корист/(на терет) биланса успеха 2023. године | 564 | 80 | 644 |
| Стање 31. децембра 2023.г. | 568 | 1.083 | 1.651 |

24. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

| | У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| | 2023. | 2022. |
| Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту | 156.034 | 141.041 |
| | 156.034 | 141.041 |

25. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

| | У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| | 2023. | 2022. |
| Приходи од донација по Пројекту „Free crossing Вачка“ | - | 2.687 |
| | - | 2.687 |

26. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

| | У хиљадама РСД | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Трошкови режијског материјала | 7.475 | 12.136 |
| Трошкови материјала за одржавање (резервних делова) | 1.256 | 1.496 |
| Трошкови једнократног отписа ситног инвентара | - | - |
| <i>Трошкови материјала</i> | <u>8.731</u> | <u>13.632</u> |
| Трошкови горива и мазива | 1.227 | 1.243 |
| Трошкови електричне енергије | 1.232 | 1.180 |
| Остали трошкови енергије (за грејање) | 1.226 | 1.129 |
| <i>Трошкови горива и енергије</i> | <u>3.685</u> | <u>3.552</u> |
| | <u>12.416</u> | <u>17.184</u> |

27. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

| | У хиљадама РСД | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Трошкови зарада и накнада зарада | 72.868 | 65.719 |
| Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца | 11.039 | 10.614 |
| Остали лични расходи и накнаде | 17.372 | 13.382 |
| | <u>101.279</u> | <u>89.715</u> |
| <i>Број запослених на крају године</i> | <u>47</u> | <u>47</u> |

27.1. Остали лични расходи и накнаде обухватају:

| | У хиљадама РСД | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима | 6.314 | 2.702 |
| Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора | 3.821 | 3.495 |
| Накнада трошкова запосленима на службеном путу | 758 | 817 |
| Накнаде трошкова превоза на рад и са рада | 1.968 | 1.747 |
| Отпремнина код одласка у пензију | 335 | 141 |
| Јубиларне награде | 296 | 758 |
| Давања запосленом која се не сматрају зарадом | 325 | 260 |
| Накнада за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе | 13 | - |
| Солидарна помоћ запосленом | 940 | 1.114 |
| Једнократна солидарна помоћ | 2.602 | 2.348 |
| | <u>17.372</u> | <u>13.382</u> |

28. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

| | У хиљадама РСД | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Трошкови амортизације нематеријалне имовине | 1.166 | 1.167 |
| Трошкови амортизације грађевинских објеката | 381 | 1.142 |
| Трошкови амортизације опреме | 2.210 | 2.541 |
| | <u>3.757</u> | <u>4.850</u> |

29. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

| | У хиљадама РСД | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Трошкови услуга на изради учинака | 3.149 | 5.776 |
| Трошкови транспортних услуга | 967 | 871 |
| Трошкови услуга одржавања | 2.081 | 4.270 |
| Трошкови рекламе и пропаганде | 1.366 | 912 |
| Трошкови осталих услуга | 1.780 | 1.189 |
| | 9.343 | 13.018 |

30. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА

| | У хиљадама РСД | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Трошкови резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију (напомена 17) | 1.148 | 862 |
| | 1.148 | 862 |

31. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

| | У хиљадама РСД | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Трошкови непроизводних услуга | 18.852 | 8.986 |
| Трошкови репрезентације | 848 | 911 |
| Трошкови премија осигурања | 678 | 616 |
| Трошкови платног промета | 571 | 438 |
| Трошкови чланарина | 257 | 286 |
| Трошкови пореза | 737 | 735 |
| Остали нематеријални трошкови-финансирање особа са инвалидитетом | 1.125 | 889 |
| | 23.068 | 12.861 |

Трошкови непроизводних услуга обухватају:

| | У хиљадама РСД | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Трошкови одржавања софтвера | 14.863 | 4.445 |
| Трошкови стручног усавршавања запослених | 1.617 | 583 |
| Трошкови чишћења просторија | 898 | 1.142 |
| Трошкове у вези са реализацијом пројекта „Free crossing Backa“ | - | 979 |
| | 1.474 | 1.837 |
| | 18.852 | 8.986 |

32. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

| | У хиљадама РСД | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| | За годину која се завршава 31. децембра 2023. | 2022. |
| Позитивне курсне разлике | 2 | 1 |
| | 2 | 1 |

33. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

| | У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| | 2023. | 2022. |
| Расходи камата | | |
| -по основу неблаговремено плаћених јавних прихода | 1 | - |
| | <u>1</u> | <u>-</u> |
| Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле | | |
| -негативне курсне разлике | 16 | 6 |
| | <u>16</u> | <u>6</u> |
| | <u>17</u> | <u>6</u> |

**34. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

| | У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| | 2023. | 2022. |
| Приходи од усклађивања вредности потраживања од купаца у земљи (напомена 9) | 580 | - |
| | <u>580</u> | <u>-</u> |

**35. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

| | У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| | 2023. | 2022. |
| Расходи од усклађивања вредности потраживања од купаца у земљи | - | 398 |
| | <u>-</u> | <u>398</u> |

36. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

| | У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| | 2023. | 2022. |
| Приходи по основу наплаћених исправљених потраживања (напомена 9) | 220 | - |
| Приходи од накнаде штете од осигурања | 802 | 62 |
| Остали непоменути | - | 3 |
| | <u>1.022</u> | <u>65</u> |

37. ОСТАЛИ РАСХОДИ

| | У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| | 2023. | 2022. |
| Губици по основу расходовања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме | 246 | 2 |
| Новчане казне | - | 103 |
| | <u>246</u> | <u>105</u> |

38. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Суоснивач Скупштина Општине Ириг донела је 30. новембра 2022. године Одлуку о иступању из ЈП Завод за урбанизам Војводине, и престанку својства суоснивача на дан 8. децембра 2022. године. На основу ове Одлуке, Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је 23. фебруара 2023. године Покрајинску скупштинску одлуку о изменама покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, којом АП Војводина постаје власник 95,00% удела у основном капиталу Предузећа, као већински оснивач. Укупан удео свих јединица локалних самоуправа које су суоснивачи, у складу са овом Одлуком, у основном капиталу Предузећа износи 5,00%.

39. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

Преузете обавезе за улагања у сталну имовину

Предузеће на дан 31.12.2023. године нема потписане а неизвршене уговоре за улагања у сталну имовину.

40. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

На дан 31. децембра 2023. и 2022. године, Предузеће нема судских спорова који се воде против Предузећа, односно нема потенцијалних обавеза по том основу.

Гаранције

Предузеће има потенцијалне финансијске обавезе у вези са датим банкарским гаранцијама и по издатим меницама. У току редовног пословања, Предузеће је дало банкарске гаранције и менице трећим лицима у износу од РСД 34.802 хиљада (2022. година РСД 30.680 хиљада). Не очекује се да ће услед потенцијалних обавеза доћи до материјално значајних финансијских обавеза.

41. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа, могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Предузећу може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају право да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.